



# Schoolgids 2019- 2020



  
**OBS de Beatrixschool**  
*de veelzijdige school*



## INHOUDSOPGAVE

### VOORWOORD

#### 1.1 ONZE SCHOOL

1.1.1 Bestuur van de school.....	5
1.1.2 Medezeggenschapsraad 2018/2019 .....	5
1.1.3 Oudervereniging 2018/2019.....	6
1.1.4 Schoolgebouw en omgeving .....	6

#### 1.2 WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR? 7

1.2.1 Algemene visie op onderwijs en opvoeding .....	7
1.2.2 Nadere uitwerking van de visie .....	8

#### 1.3 ALGEMENE SCHOOLZAKEN ..... 12

1.3.1 Aanname- en plaatsingsbeleid.....	12
1.3.2 Voor het eerst naar de basisschool.....	15
1.3.3 Schooltijden. ....	16
1.3.4 Extra Verlof/Vrij .....	17
1.3.5 Ziekmelding leerlingen.....	17
1.3.6 Vervanging leerkrachten .....	17
1.3.7 Rapportage, toetsen, testen en onderzoeken .....	17
1.3.8 Aanmelding Voorgezet Onderwijs .....	18
1.3.9 Verkeer en veiligheid .....	18
1.3.10 Sponsoring .....	19
1.3.11 Overblijven .....	19
1.3.12 Bewegingsonderwijs .....	19
1.3.13 Diverse school- en klassenzaken (alfabetisch) .....	21

#### 1.4 PERSONEEL, GROEPSINDELING EN TAAKVERDELING..... 23

1.4.1 Groepsbezetting 2017-2018 .....	23
1.4.2 Directietaken.....	24

#### 1.4.3 Speciale Schooltaken .....24

#### 1.5 VAKANTIES, VRIJE DAGEN & ROOSTERS

.....	25
1.5.1 Vakanties 2018/2019.....	25
1.5.2 Jaarkalender .....	25

#### 2. ONS ONDERWIJS .....26

##### 2.1 ALGEMEEN GROEP 1 t/m 8.....26

2.2 Bijzondere activiteiten .....	27
2.2.1 Goed doel.....	27
2.2.2 Feestdagen.....	27
2.2.3 Maandviering.....	27
2.2.4 Sportactiviteiten .....	28
2.2.5 Schoolreisje en schoolkamperen .....	28
2.2.6 Excursies.....	28
2.2.7 Afscheid .....	28
2.2.8 Algemeen beeld .....	28

##### 2.3 VAKINHOUDELIJK / LEERMIDDELEN .....31

2.3.1 Groep 1/2.....	32
2.3.2 Groep 3 t/m 8: .....	31

#### 3. DE LEERLINGZORG .....33

#### 4. OUDERS .....34

4.1.1 Contacten met ouders .....	34
4.1.2 Informatie: .....	34
4.1.3 Ouderbijdrage.....	35

#### 5. INSTELLINGEN .....35

5.1 Buitenschoolse opvang .....	35
5.2 Jeugdgezondheidszorg.....	39
5.3 Onderwijsbegeleidingsdiensten .....	40

5.4 Natuur- en Milieu Educatie .....	40
5.5 PABO en MBO-opleiding onderwijsassistenten .....	40
5.6 Inspectie van het onderwijs.....	40
5.7 Het onderwijsloket.....	39
<b>6. RECHTEN, PLICHTEN, KLACHTENREGELING EN AVG .....</b>	<b>40</b>
6.1 Rechten en plichten algemeen .....	40
6.2 Klachtenregeling .....	43
6.3 AVG.....	45



## VOORWOORD

Haarlem, augustus 2019

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van O.B.S. de Beatrixschool, de (mogelijk toekomstige) school van uw kind. In deze gids kunt u lezen over de missie, visie en onderwijsplannen die de school heeft en hoe de school deze ideeën denkt uit te voeren. Ook vindt u allerlei informatie over schooltijden, activiteiten, regels en kunt u lezen op welke wijze u bij de school betrokken kunt raken.

Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van de Beatrixschool. U kunt zo een weloverwogen keuze maken.

De gids geeft u veel informatie. Toch kan ik me voorstellen dat u op specifieke onderdelen vragen heeft. In dat geval sta ik u graag te woord. Wanneer u iets mist in deze gids, dan horen wij dat graag van u.

Ik hoop dat de gids een goed beeld geeft van de Beatrixschool en dat u er met plezier in zult lezen. Tot slot wens ik u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar toe.

Tom Spits  
directeur OBS de Beatrixschool



## HARTELIJK WELKOM

De Beatrixschool is een veelzijdige school in beweging. De school is gelegen in het Ramplaankwartier. Ons team wil uw kind een fijne en uitdagende basisschooltijd geven. Hoe het onderwijs bij ons op school wordt vormgegeven en wat u verder van ons kunt verwachten, kunt u lezen in deze schoolgids. Bent u geïnteresseerd in een intakegesprek en rondleiding, dan kunt u een afspraak maken met de schoolleiding of de administratie.

### Schoolleiding:

Tom Spits, directeur

tel.: 023-5242255

tom.spits@beatrixschoolhaarlem.nl

### Managementteam 2019/2020:

- |  |               |
|--|---------------|
| • Coördinator onderbouw (groepen 1 en 2)                       | Nynke Koopman |
| • Coördinator middenbouw (groepen 3 t/m 5)                     | Jeroen Spier  |
| • Coördinator bovenbouw (groepen 6 t/m 8)<br>adjunct directeur | Anouk Woudman |

### Administratie

Joy va Bilderbeek

tel.: 023-524 22 55

administratie@beatrixschoolhaarlem.nl

## 1.1 ONZE SCHOOL

### 1.1.1 Bestuur van de school

Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs met 26 scholen. 21 zelfstandige basisscholen, 3 speciale basisscholen en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Spaarnesant is de werkgever van circa 850 medewerkers. De scholen staan in de gemeente Haarlem en een nevenvestiging van de Van Voorthuijsenschool voor speciaal onderwijs in Hoofddorp. In 2018 bezochten circa. 6.800 leerlingen onze openbare scholen. <https://www.spaarnesant.nl>

De bestuurder Marten Elkerbout heeft de dagelijkse leiding over de stichting en wordt hierbij ondersteund door een de directeur bedrijfsvoering, tevens plaatsvervangend bestuurder en door het stafbureau. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Schipholpoort 2 te Haarlem.

Voor bovenschoolse zaken die alle Spaarnesantscholen aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. In de GMR worden de ouders en personeelsleden van alle scholen vertegenwoordigd. Wilt u meer weten van onze organisatie, bezoek dan de website <http://www.spaarnesant.nl>

Iedere school heeft een MR of DMR, waarin personeel en ouders evenredig vertegenwoordigd zijn. Voor bovenschoolse zaken die alle of de meeste Spaarnesantscholen aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. In de GMR worden de ouders en personeelsleden van alle scholen en het stafbureau vertegenwoordigd.

### 1.1.2 Medezeggenschapsraad 2019/2020

#### Ouderleden:

- Arjan temminck Tuinstra (voorzitter)
- Cees Duijn Recalde
- Lilianne Smorenborg

#### Teamleden:

- Mandy Kaptijn
- Milka Kovacs
- Marloes Kenselaar

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan binnen de school die voor de directie als klankbord fungeert bij het ontwikkelen van plannen en beleid. In wetgeving staat beschreven wanneer de MR instemming moet verlenen voordat voorstellen van de directeur doorgang kunnen vinden of wanneer slechts advies is vereist van de MR of de MR geïnformeerd moet worden. Het gaat om onderwerpen zoals de vaststelling van de formatie, veiligheid binnen de school, vaststelling van de schoolgids en financiën.

De MR komt regelmatig bij elkaar en houdt u van haar werkzaamheden op de hoogte via de website van de school en via de weekinfo. U kunt de MR bereiken via [mr@beatrixschoolhaarlem.nl](mailto:mr@beatrixschoolhaarlem.nl).





### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2019/2020**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal scholen van Spaarnesant.

#### **1.1.3 Oudervereniging 2019/2020**

Leden: Hans van de Wassenberg (voorzitter), Simone Roord (penningmeester), Jacqueline Schadee (secretaris), Geert-Arjen Balder, Mirella Flinterman, Karin Wuite.

De Oudervereniging richt zich op schoolactiviteiten die bijdragen aan een waardevolle en plezierige schooltijd voor onze kinderen. Alle ouders zijn bij de aanname van hun kind op de Beatrixschool in principe automatisch lid van de vereniging. De oudervereniging wordt vertegenwoordigd door de Ouderraad (OR). De OR helpt jaarlijks bij de organisatie van activiteiten voor kinderen, zoals Sinterklaas, Kerst, sportdagen en kamp. Ook draagt de OR bij aan de invulling van een actieve schoolbibliotheek. Voor ouders organiseert de OR thema-bijeenkomsten en informatie-avonden voor klassenouders. U kunt de OR bereiken via [orbeatrixschoolhaarlem@gmail.com](mailto:orbeatrixschoolhaarlem@gmail.com).

#### **1.1.4 Schoolgebouw en omgeving**

De Beatrixschool ligt in het tuinbouwgebied van het Ramplaankwartier tussen de duinen en de stad. De architect Friedhoff heeft in 1939 het gebouw ontworpen naar een Zweedse modelboerderij, waardoor het in harmonie is met de landelijke omgeving. De school ligt aan de Brouwersvaart, op de grens tussen Bloemendaal en Haarlem. Behalve voor de kinderen uit het Ramplaankwartier is de school ook vanuit de stad gemakkelijk bereikbaar via het Houtmanpad. De school ligt in een veilige, verkeersluwe omgeving. De duinen, de Brouwerskolk, Elswout en Middenduin zijn binnen loopafstand bereikbaar.

Ook de keuze van de bomen in en om de school past bij het noorden van Europa. In 1992 is er een Noord-Hollandse 'stolpboerderij' bijgebouwd met drie kleuterlokalen en een hal. Ook is de school verlengd met een speellokaal voor de kleuters. In het najaar van 2001 is het kleutergebouw uitgebreid met één lokaal + extra ruimte en een klein lokaal voor onderwijsassistentie, de 'Schapeboet'.

Tussen maart 2010 en juni 2011 heeft een ingrijpende verbouwing plaats gevonden. Er is een nieuwe schoolvleugel gebouwd voorzien van zes lokalen, een nieuwe gymzaal, een directiekantoor, een administratiekantoor, een IB-ruimte, een personeelskamer en een multifunctionele ruimte. Wanneer je binnenkomt, zal je niet zeggen dat er tegen de 470 kinderen en volwassenen aanwezig zijn.

Daarnaast heeft de school in het schooljaar '15/'16 meegedaan aan de vergroening van schoolpleinen. Dat is grotendeels door ouders tot stand gekomen. Wij zijn zeer trots op het resultaat. Met recht kunnen we zeggen dat de Beatrixschool een van de mooiste scholen van Haarlem is.

## 1.2 WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?

### 1.2.1 Algemene missie en visie op onderwijs en opvoeding

#### Missie

##### **Veilig, passend onderwijs – gelukkige kinderen**

De Beatrixschool staat voor een veilig en open schoolklimaat met passend onderwijs om kinderen op een plezierige manier voor te bereiden op hun toekomst. Onderwijs op maat en eigentijdse leermiddelen stimuleren de leerlingen om zich naar eigen kunnen te ontplooiën. De school onderschrijft dat elk kind uniek is en biedt de leerlingen ruimte die eigenheid te ontwikkelen, met respect voor anderen. Dit klimaat draagt ertoe bij dat de kinderen zich gelukkig voelen op school.

#### Visie 2017

##### **Onderwijs in balans**

De Beatrixschool is een buurtgerichte openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn, we maken geen onderscheid op grond van godsdienst of afkomst.

##### **Zelfvertrouwen**

Wij stimuleren onze leerlingen in hun eigenheid en helpen ze zo hun zelfvertrouwen te vergroten. We helpen ze een eigen mening te ontwikkelen en verantwoordelijkheid te nemen voor eigen doen en laten. De Beatrixschool heeft een democratisch gekozen kinderraad die invloed heeft op het reilen en zeilen in de school.

##### **Leren op eigen niveau**

Op de Beatrixschool werken we volgens het principe van opbrengstgericht werken: We geven in elke groep op minimaal drie niveaus onderwijs, zodat elk kind gestimuleerd wordt zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten hierbij in praktische zin. Een kleine groep kinderen volgt buiten de groepslessen plusprojecten in de plusklas, begeleid door een gespecialiseerde leerkracht.

Waar mogelijk maken we gebruik van het reguliere aanbod passend onderwijs, volstaat dat niet, dan schakelen we externe experts in.

##### **Hoofd, hart, handen**

De Beatrixschool staat voor onderwijs dat balans brengt in

- hoofd – de verstandelijke ontwikkeling
- hart – de sociaal-emotionele ontwikkeling
- handen – creatieve en motorische ontwikkeling

##### **Verstandelijke ontwikkeling**

We bereiden onze leerlingen via opbrengstgericht werken voor op hun toekomst. Daar horen aantrekkelijke, up-to-date leermiddelen bij die voldoen aan de laatste eisen. Wetenschap en techniek komen expliciet aan de orde in ons moderne onderwijs en we stimuleren onze leerlingen een onderzoekend-lerende houding te ontwikkelen.

##### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Burgerschapontwikkeling is een vanzelfsprekend onderdeel in het lesprogramma en in de dagelijkse



omgang met elkaar. We leren de kinderen zaken als sociale omgangsvormen, de betekenis van onze democratische vrijheden, rechten en plichten, verdieping in andere culturen, het belang van duurzaamheid. Dat doen we vooral door in praktijk te brengen hoe we met elkaar willen omgaan: Kinderen, ouders, verzorgers en team.

### **Creatieve en motorische ontwikkeling**

Cultuuronderwijs neemt een belangrijke plek in op onze school; we organiseren cultuurprojecten en maandvieringen naast de traditionele creatieve vakken. Vakleerkrachten geven muziek-, sport- en bewegingslessen en we stimuleren onze leerlingen ook buiten schooltijd te sporten en aan toernooien mee te doen.

### **Natuur**

We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met de natuur, bijvoorbeeld in onze beleeftuin. Elk jaar organiseren we een schoolkamp in de natuur en de kinderen mogen meehelpen op het land van de boer.

### **Ouderparticipatie**

We zien de ouders en verzorgers als educatieve partners met wie we de verantwoordelijkheden delen. Dat bereiken we door open te communiceren, onder meer tijdens ouderparticipatieavonden, maar zeker ook in de dagelijkse gang van zaken.

### **Eén team**

De schoolleiding vindt een gezonde werksfeer belangrijk voor haar medewerkers en ziet erop toe dat de werkdruk voor het team aanvaardbaar blijft. De leiding moedigt de teamleden aan zich professioneel en persoonlijk te blijven ontwikkelen, haar of zijn kwaliteiten krachtig in te zetten en eigen verantwoordelijkheid te nemen. Dat alles draagt ertoe bij dat ons onderwijs hoogwaardig blijft en het werkplezier groot is. Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, ondersteunend personeel en stagiaires, en vormt een didactische en pedagogische eenheid.

## **1.2.2 Nadere uitwerking van de visie**

### **Leerprestaties:**

De Beatrixschool streeft ernaar, dat minimaal de kerndoelen door alle kinderen behaald worden. Gezien onze populatie zullen we op alle leerstofgebieden een gemiddeld hoger niveau moeten kunnen behalen dan het landelijke gemiddelde. Wij hebben deelgenomen aan het Focusproject Opbrengstgericht Werken om ons verder bekwamen in het opbrengst gericht denken en werken, met als doelstelling de leeropbrengsten op school te verhogen. Daarnaast richten wij ons ook op de *meer- en hoogbegaafde* kinderen. Deze kinderen, die door de school worden geselecteerd, kunnen meedoen in de zogenaamde plusklassen.

### **Kwaliteit:**

De Beatrixschool waarborgt de kwaliteit van het onderwijs volgens de normering van de inspectie. Het toetsingskader van de inspectie speelt hierin een belangrijke rol. Via diverse enquêtes, peilingen, alsook door toetsingen en rapportages vanuit het LVS wordt de kwaliteit van het onderwijs in kaart gebracht en door ons waar nodig aangepast. Op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) kunt u de positieve rapportage lezen van het laatste periodiek kwaliteits- onderzoek dat in 2012 is verricht.

## **Zelfstandigheid**

Zelfstandig (ver)werken is een belangrijk gegeven in de manier waarop wij werken. In elke groep staat de planning van de dag op het bord of hangt in de klas. Op deze manier hebben kinderen overzicht wat ze die dag gaan doen. Elke les wordt centraal aangeboden, waarna zelfstandig verwerkt. Gedurende de dag is er altijd gelegenheid het werk af te maken, wat nog niet klaar is. In de groepen 3 t/m 8 is er klaarwerk (verrijkings- of extra oefenwerk) waar zelfstandig aan gewerkt kan worden.

De kleuters werken zowel individueel als in groepjes, met ontwikkelingsmateriaal of aan een creatieve opdracht. De leerkracht legt eerst de opdracht uit met behulp van aanschouwelijk materiaal, wat zorgt voor visuele ondersteuning. Daarna gaan de kleuters zelfstandig de opdracht verwerken. De leerkracht ondersteunt en stimuleert, zodat de gegeven opdracht goed uitgevoerd wordt. Hierbij geeft de leerkracht ook individuele aandacht, om zo aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

### **Pedagogiek en sociale omgang:**

Op de Beatrixschool wordt proactief pedagogisch gehandeld. Hierbij wordt gewenst gedrag van leerlingen gestimuleerd door eenduidige en positieve feedback, waarbij de nadruk ligt op het benoemen en complimenteren van gewenst gedrag. Met deze aanpak wil het team van de Beatrixschool zelfstandige leerlingen voortbrengen die verantwoordelijkheid nemen voor het eigen gedrag, waarbij respect voor elkaar en de omgeving voorop staat. Belangrijk hierbij is dat in de gehele school eenduidigheid heerst in de te hanteren gedragsverwachtingen en reacties van de teamleden.

Daarom wordt uitgegaan van vier kapstokregels die in de school de basis vormen voor alle andere afspraken die gehanteerd worden.

Deze kapstokregels zijn:

- Aardig zijn voor groot en klein, voelt voor iedereen erg fijn.
- Als iedereen op alle spullen let, houden we onze school opgeruimd en net.
- Buiten rennen we op en neer, maar binnen wandelen we weer.
- Rustig kunnen werken is wat iedereen wil, dus zijn we in de school rustig en stil.

Vanuit deze stevige basis, zijn acht Gouden regels ontstaan, die in iedere klas gelden.

De acht Gouden regels zijn:

- We luisteren goed naar elkaar.
- We zijn zuinig op alle spullen.
- We werken rustig en geconcentreerd.
- We houden onze handen en voeten bij onszelf.
- We houden rekening met elkaar.
- We letten goed op.
- We helpen elkaar.
- We lossen problemen op door met elkaar te praten.

Elke twee weken staat er een andere kapstokregel centraal. Hierbij wordt er extra gelet en beloond op gewenst gedrag wat past bij deze kapstokregel.

Elke week staat er een nieuwe Gouden regel centraal, waarbij er extra gecompimenteerd wordt in de klas.

Door leerlingen op een positieve wijze te benaderen, wil het team van de Beatrixschool een positief en veilig klimaat bevorderen. Dit wordt gedaan door te benoemen wat leerlingen wel mogen, i.p.v. het benoemen van wat er niet mag. Het woord **niet** wordt zoveel mogelijk vermeden.

Ook wordt er aandacht aan besteed dat er op een vriendelijke wijze leiding gegeven wordt.

Voorbeelden hiervan zijn:

Niet:	Wel:
Niet rennen in de gang!	Wandel rustig in de gang.
Houd nou eens op met praten!	Ga maar aan het werk.
Blijf van die pen af!	Leg je pen maar even op je tafel.
Ik wacht wel even tot je luistert.	Ik ga beginnen met de les. Luister goed.

Om de doorgaande lijn en eenduidigheid in pedagogisch handelen en gedrag te waarborgen, is Cindy Prins benoemd als gedragspecialist op de Beatrixschool. Zij initieert, implementeert en borgt alles op het gebied van pedagogiek. Zij houdt zich voornamelijk bezig met kennisoverdracht naar het team en het bespreken en uitwerken van pedagogisch beleid, maar ook zal zij op klassenbezoek gaan om zo leerkrachten te kunnen adviseren en ondersteunen in specifiekere praktijksituaties.

### **Pesten**

Wij tolereren geen pestgedrag in onze school. Onze anti-pest coördinator speelt hierin een actieve rol.

### **Methodes voor Sociaal- emotionele ontwikkeling/Burgerschap**

Op de Beatrixschool wordt er in ieder leerjaar aan de hand van zes thema's (1. Groepsvorming, 2. Samenwerken, 3. Identiteit, 4. Participatie in de samenleving, 5. Pesten, 6. Culturele beleving.) aan inzichten en vaardigheden gewerkt om zo de sociale competenties te versterken. Dit gebeurt met behulp van een door het team samengesteld, bronnenboek.

Zelfvertrouwen, zelfkennis, keuzes maken, je verplaatsen in een ander, omgaan met verschillen en samen spelen en werken zijn hier voorbeelden van. In de lessen worden diverse werkvormen gebruikt om maximaal resultaat te bereiken. Doordat er in iedere klas tegelijk aan hetzelfde thema gewerkt wordt, heerst hierdoor ook weer eenheid in de school, waardoor de doorgaande lijn gewaarborgd is.

Ook de *methode 'Goed Gedaan!'* is in het bronnenboek opgenomen. Deze methode is voor de sociaal-emotionele vorming en sluit goed aan bij de pedagogische werkwijze van de school.

Het kan voorkomen dat er een aanvullende aanpak gewenst is binnen een groep om de sociale omgang te verbeteren. Hiervoor wordt in de school gebruik gemaakt van het '*Coole Kikkerproject*'.

Speciaal voor de bovenbouwgroepen is ook het *lespakket 'Meidenvenijn, is niet fijn'* in de school aanwezig, waarbij specifiek aandacht is voor het gedrag van meiden onderling.

**ICT:**

De Beatrixschool ziet het gebruik van ICT als een belangrijk middel voor de verrijking van haar onderwijs. Ons computernetwerk biedt naast didactische programma's mogelijkheden voor ontdekkend leren via internet en andere documentatiebronnen. Het computeronderwijs zien wij vooral als middel voor het verrijken van de dagelijkse lespraktijk. Wij maken gebruik van de software van de methodes rekenen en taal. Maar ook de digitale methodes van Engels, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, die klassikaal worden aangeboden zijn een zeer aantrekkelijke manier van onderwijs, waarbij de computer wordt gebruikt. Daarnaast hebben we het schoolpakket van Ambrasoft, waar zowel op school als thuis mee gewerkt kan worden.

Kinderen kunnen met deze programma's ook zelfstandig en op hun eigen niveau aan de slag. De ontwikkeling van de digitale vaardigheden van leerkrachten speelt op de Beatrixschool een grote rol. Op school is er in elk lokaal een digitaal schoolbord. Bij de kleuterbouw zijn twee vrijrijdbare digi-borden en drie vaste digiborden. Deze multifunctionele borden worden gebruikt als schoolbord, maar ook om lessen te illustreren en verlevendigen met aantrekkelijk beeld- en geluidsmateriaal. Het digitale schoolbord is zelfs in staat om werkbladen uit de gebruikte methoden af te beelden, zodat de leerkracht de leerlingen gemakkelijk op weg kan helpen. Inmiddels is het gebruik van de IPADS in de school 'gewoon'. Met name bij de kleuters en de bovenbouw gebruiken we IPADS. Ook in de middenbouw worden er naast steeds meer IPADS ingezet. Daarnaast zijn er ook nog computers.

In het schooljaar 2017-2018 werd in de groepen 5 een pilot gehouden met het werken met Snappet. Dit houdt in dat in eerste instantie alle boeken en werkboeken voor het vak rekenen vervangen worden middels een I-pad. Later zullen we het vakkenpakket uitbreiden met spelling en taal. Vorig schooljaar zijn ook de groepen 6 met Snappet aan het werk gegaan. Vanaf dit schooljaar zullen ook de groepen 7 aansluiten op deze manier van rekenen.

Met Snappet kun je de voordelen van digitale technologie in de klas gebruiken, zonder de beproefde lesmethoden los te laten. Tabletonderwijs en Snappet ondersteunen het meest gangbare lesproces: instructie door de leerkracht volgens de eigen lesmethode, aansluitend inoefenen/ verwerken van de stof, directe en gerichte herhaling en feedback, evaluatie en reflectie op basis van gegeven antwoorden. De digitale verwerking op de I-pads (op basis van leerdoelen en met "real-time" resultaten) maakt meer passend en opbrengstgericht onderwijs heel gemakkelijk in te passen in het bestaande klassikale lesproces.

### **Cultuur:**

De Beatrixschool vindt dat de culturele ontwikkeling van de kinderen ook vanuit school gestimuleerd moet worden. De Beatrixschool neemt daarom deel aan diverse Haarlemse culturele activiteiten via H'art zoals workshops, vertellingen, het bezoeken van musea en toneel- en dansvoorstellingen.

Daarnaast zetten wij cultuur jaarlijks in het zonnetje binnen de school zelf, tijdens ons Cultuurproject. Gedurende acht dagen staat alles in het teken van kunst en cultuur, met een jaarlijks wisselend thema. In het schooljaar 2017-2018 stond de cultuurweek in het teken van muziek en was het een groot muzikaal gebeuren. Afgelopen jaar bestond onze school 80 jaar en werd er gewerkt over onderwerpen die aansloten bij thea's van de afgelopen 80 jaar. Voorbeelden waren 80 jaar mode, muziek en o.a. speelgoed. Ander halve week lang zijn de activiteiten gericht op workshops, creativiteit op het gebied van muziek, beeldende vorming, beeldende kunst, fotografie, drama e.d. Deze projecten worden op

een grootse, feestelijke manier geopend en afgesloten. Ouders worden bij dit cultuurproject betrokken, niet alleen om de helpende hand te bieden, maar ook om tijdens de afsluiting de resultaten te komen bekijken. De culturele activiteiten worden gecoördineerd door onze Interne Cultuur Coördinatoren (ICC-ers).

### **Muziek:**

Zoals elk schooljaar jaar kiest de Beatrixschool weer voor extra muziek in de school. Dit doen wij via Muzieklab. Deze organisatie heeft een aantal musici in dienst die lesgeven op de basisscholen. Wij nemen een aantal modules af voor alle groepen, waardoor het muziekonderwijs op onze school een extra impuls krijgt. Er wordt met regelmaat een 'uitvoering' gegeven waarbij de ouders van de betreffende groepen worden uitgenodigd.

### **Natuur:**

De Beatrixschool benut de mogelijkheden van de natuur in de omgeving voor de ontwikkeling van de kinderen. Te denken valt aan duinexcursies en bezoeken aan de kinderboerderij Schoterhoeve, natuurgebied Spaarnwoude. De groepen 5 brengen vanaf half maart om de week een bezoek aan de stadstuinen en doen daar mee aan het project 'Educatie op het land in groenteteelt'. Ook de gecreëerde "**Beleeftuin**" achter de school wordt gebruikt in verschillende opzichten, zoals bij tekenlessen, biologie en ... om gewoon te relaxen in de pauzes.

## **1.3 ALGEMENE SCHOOLZAKEN**

### **1.3.1 Aanne- en plaatsingsbeleid**

De Beatrixschool onderscheidt twee groepen leerlingen die zich kunnen aanmelden, namelijk startende instromers en tussentijdse instromers. Startende instromers zijn kinderen die vier jaar oud worden en hun schoolloopbaan aanvangen. Tussentijdse instromers zijn kinderen die al naar school gaan en/of leerplichtig zijn en instromen vanuit andere basisscholen. Het aannamebeleid van de Beatrixschool Haarlem richt zich op mogelijkheden waarbinnen het mogelijk is de leerlingaantallen te sturen en daarmee gewenste groepsgroottes te waarborgen. Verder is het belangrijk te weten dat vanuit de gemeente en de besturen van de haarlemse basisscholen (waaronder ook onze Stichting Spaarnesant) er een centrale inschrijflijst bestaat. Kinderen die na 1 januari 2015 geboren zijn, kunnen via dit nieuwe plaatsingsbeleid ingeschreven worden. U ontvangt hierover via de gemeente meer informatie. Dit om te voorkomen dat u moet gaan 'shoppen' om een plek te krijgen op een van de openbare scholen in Haarlem.

### **Startende instromers**

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. Alle medezeggenschapsorganen van de schoolbesturen hebben hierover positief geadviseerd. Het plaatsingsbeleid geldt voor alle Haarlemse kinderen die geboren zijn na 1 januari 2015 en dus vanaf 1 januari 2019 voor het eerst naar de basisschool gaan.

### **Waarom een nieuw plaatsingsbeleid?**

Het huidige plaatsingsbeleid levert voor ouders en scholen de nodige problemen op. Ouders zijn er onzeker over hoe een plaats te bemachtigen, worden geconfronteerd met voorrang voor vroege aanmelders ('wie het eerst komt, het eerst maalt') en zijn genoodzaakt hun kind op meerdere scholen aan te melden. In de beleving van ouders moeten zij lang wachten voordat zij weten welke school voor hun kind daadwerkelijk een plaats heeft. Scholen worden geconfronteerd met dubbele aanmeldingen, lange wachtlijsten en de onzekerheid of een aangemeld kind ook echt komt. Het nieuwe plaatsingsbeleid maakt een einde aan de verschillende regelingen die op de scholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. Verder is het zo ingericht dat een zo groot mogelijk aantal kinderen op de school van eerste voorkeur een plaats krijgt.

#### Wat houdt het beleid in?

Het toelaten en plaatsen van kleuters zal voor alle scholen op dezelfde manier, gelijktijdig en geautomatiseerd gebeuren. De kern van dit beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Gerekend vanaf elk woonadres is er (naar verwachting) op de vijf dichtstbijzijnde scholen voorrang. Overigens staat het ouders vrij om hun kind aan te melden bij andere scholen dan deze vijf, maar daar geldt dan geen voorrang.

#### Hoe gaat het in zijn werk?

Rond de 3<sup>de</sup> verjaardag ontvangen ouders een informatiebrief en een aanmeldformulier van het Leerplein, het regionale bureau voor leerplicht. Ouders melden hun kind aan door dit aanmeldformulier bij de school van eerste keuze in te leveren. Op het aanmeldformulier moet niet alleen de eerste voorkeur, maar ook in volgorde van voorkeur meerdere andere Haarlemse scholen worden opgegeven. Ouders hebben hierbij de vrijheid om voor elke Haarlemse school te kiezen. Elke school verwerkt de gegevens van het aanmeldformulier in een gezamenlijk computerprogramma.

Het toedelen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in een bepaalde periode vier jaar worden, verloopt geautomatiseerd en voor alle scholen tegelijk, volgens dezelfde voorrangsregels. Kinderen die al een ouder broertje of zusje op de school hebben, krijgen altijd op deze school een plaats. Wanneer een school meer aanmeldingen dan plaatsen heeft, krijgen de aangemelde kinderen die in de buurt van de school wonen als eerste een plaats (de school is dus voor hen een voorrangsschool). Uitzondering hierop zijn de Vrije Scholen en de Islamitische school; deze scholen hebben een stadsbrede functie, waardoor elk kind dat in Haarlem woont - ongeacht het woonadres - op deze scholen een gelijke voorrang heeft.

Na afloop van elke plaatsingsronde krijgt elke ouder een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

#### Van plaatsing naar een inschrijving.

Ongeveer vijf maanden voordat een kind vier jaar wordt, ontvangen ouders bericht van de uitkomst van de plaatsing. Zij kunnen hun kind vervolgens gaan inschrijven bij de school die een plaats voor hen heeft. Ouders mogen deze plaats ook weigeren, maar dan kunnen ze alleen nog terecht op scholen die lege plaatsen voor de desbetreffende leeftijdsgroep hebben.

### Meer informatie?

In het najaar zullen ouders meer informatie kunnen vinden op de websites van de basisscholen, de schoolbesturen en de website van het CJG Haarlem, <http://cjghaarlem.nl>.

### Rondleiding

Om u een beter beeld te geven van de Beatrixschool organiseren wij elke dinsdag om 9.00 uur een rondleiding. Wij willen graag weten wanneer u onze school zou willen komen bezichtigen. U kunt dit ons laten weten door het schrijven van een mail aan [administratie@beatrixschoolhaarlem.nl](mailto:administratie@beatrixschoolhaarlem.nl).

Ook kunt u bellen. (023-524 22 55).

De rondleiding duurt ongeveer een uur en wordt op de dinsdagochtend van 9.00 uur tot 10.00 uur gegeven. Wanneer ouders interesse hebben in de Beatrixschool, ontvangen ze een aanmeldingsformulier met de vraag deze in te vullen. Op deze manier hebben we een beeld van het aantal eventueel te plaatsen leerlingen.

### Tussentijds instromende leerlingen

Kinderen die eerst op een andere school hebben gezeten en wegens een verhuizing of om een andere reden van school willen wisselen, kunnen mogelijk tussentijds op de Beatrixschool instromen. Bij elke zij-instromer wordt zorgvuldig onderzocht of een plaatsing mogelijk is.

De Beatrixschool neemt contact op met de toeleverende school om informatie in te winnen. Ook worden de LVS-gegevens van de toeleverende school opgevraagd en geanalyseerd door het zorgteam om het niveau en de ontwikkelpunten van het kind te bepalen. Waar nodig nemen de IB'ers aanvullende toetsen af. Op deze manier waarborgt de school dat het kind in de groep wordt geplaatst waar de juiste zorg geboden kan worden.

Procedure van toelating tussentijdse instromende leerlingen:

- De directie wint bij de ouders/verzorgers informatie in over de reden van de tussentijdse plaatsing.
- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep en er geen aanwijsbare redenen zijn om de leerling op voorhand door te verwijzen, een afspraak voor een intakegesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op de Beatrixschool neemt de IB'er contact op met de oude school om informatie over de leerling in te winnen.
- De IB'er vraagt bij de oude school een CITO-LVS-rapportage op en analyseert de verkregen gegevens.
- De IB'er maakt een afspraak met de ouders/verzorgers om (indien nodig) aanvullende testen af te nemen en de taakaanpak en de schoolbeleving van het kind te beoordelen.
- Indien nodig maakt de IB'er een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen van de IB'er worden teruggekoppeld naar het zorgteam. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.
- De directie meldt aan de ouders/verzorgers of het kind geplaatst kan worden.



### Structuur van de groepen

- De onderbouw: vier groepen 1-2
- De middenbouw: twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5.
- De bovenbouw: twee groepen 6, twee groepen 7, twee groepen 8.

### Indeling van groepen

Tegen het einde van het schooljaar worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 in overleg tussen de kleuterleerkrachten en de Intern Begeleider opnieuw ingedeeld voor het nieuwe schooljaar.

De volgende criteria worden als richtlijn gebruikt bij de samenstelling van groepen:

- Individuele capaciteiten van kinderen;
- Evenwichtige verdeling van extra zorg, zowel didactisch als pedagogisch;
- Evenwichtige verdeling van de groepsgrootte;
- Verhouding van het aantal jongens en meisjes;
- Vriendjes en vriendinnetjes.

Groep 3 t/m 8 schuift meestal als geheel door naar een volgend schooljaar. Echter aan het eind van het schooljaar van groep 5 worden de bovenstaande criteria opnieuw getoetst. Wanneer blijkt dat er onvoldoende balans is ontstaan, wordt er een nieuwe groepsindeling voor groep 6 gemaakt.

De leerlingen starten dan in groep 6 in een nieuwe groepssamenstelling. Uiteraard worden de ouders hierover op tijd geïnformeerd.

### Leertijdverlenging of leertijdversnelling

In principe duurt een schoolloopbaan acht jaar. Voor sommige kinderen kunnen er echter redenen zijn om langer of korter in een groep of in een bouw te blijven. Soms kan een kind er nog niet aan toe zijn om naar een volgend leerjaar te gaan en soms zijn er redenen om te versnellen. Wanneer dit het geval is, wordt dit ruim van tevoren met de ouders besproken. Met de ouders worden de argumenten op een rij gezet. De directie komt vervolgens, na overleg met de leerkracht en de interne begeleider, tot een beslissing en dit zal in een gesprek aan de ouders worden meegedeeld. Deze beslissing is bindend. De uiteindelijke beslissing is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de school.

#### **1.3.2 Voor het eerst naar de basisschool**

Om het proces van gewenning zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Enige tijd voordat uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt, krijgt u van de nieuwe leerkracht een "welkomstkaart" met daarop vermeld de eerste officiële schooldag voor uw kind, de naam van de groepsleerkracht en groep waarin hij/zij is ingedeeld.
- Voor de eerste schooldag mag uw kind maximaal drie keer komen wennen in de groep waar het geplaatst is. U spreekt dit af met de leerkracht van uw kind. Dit geldt niet voor de kinderen die in juni, juli en augustus geboren zijn en instromen direct na de zomervakantie. Voor de kinderen die geplaatst zijn in de instroomgroep is het wennen pas mogelijk na de start van de instroomgroep.

- In de kleutergids staan allerlei wetenswaardigheden over de school en een overzicht van de activiteiten in de kleutergroepen. De kleutergids kunt op de website van de school vinden.
- Op de eerste wendag (een dagdeel) wordt uw kind om 9.30 uur verwacht. De leerkracht heeft dan de gelegenheid om uw kind op de eerste schooldag voldoende aandacht te geven.
- Het is aan te bevelen iets te drinken en fruit o.i.d. mee te geven.
- Kinderen die in juni, juli of augustus vier jaar worden, komen pas na de zomervakantie op school.
- Mocht uw kind nog niet (volledig) zindelijk zijn, dan vragen wij u dit te melden, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Er kan bijvoorbeeld aangeraden worden dat uw kind een zindelijkheidstraining volgt, of een plashorloge draagt.

### 1.3.3 Schooltijden

We willen u erop attent maken dat alle leerkrachten graag om 8.30 uur met de les willen starten / beginnen. We verwachten van u als ouder en of verzorger dat u zorgt dat uw kind op tijd op school aanwezig is; dit is zowel voor uw kind als voor de leerkracht en de medeleerlingen prettig.

Hieronder ziet u het overzicht van de invulling van de pauzes c.q. buitenspelen.

#### Groep 1 en 2

Dag	Schooltijden	Buiten spelen	Tussen de middag pauze
Maandag t/m vrijdag	8.30 - 14.00 uur	Tussen 9.00 - 11.30 uur	Buitenspelen: 11.30 - 12.00 uur Lunch: 12.00-12.30 uur

**NB.** De leerkrachten begeleiden de kinderen bij de lunch en het ondersteunend personeel begeleiden de kinderen bij het buitenspelen tijdens tussen de middag pauze.

#### Groep 3 t/m 4

Dag	Schooltijden	Kleine pauze	Tussen de middag pauze
Maandag t/m vrijdag	8.30 - 14.00 uur	Buitenspelen 10.00 - 10.15 uur	Groep 3: Lunch 11.45 - 12.00 uur Groep 4: Lunch 12.30 - 12.45 uur Buitenspelen: 12.00 - 12.30 uur

**NB.** De leerkrachten begeleiden de kinderen bij de lunch. Het ondersteunend personeel en vrijwilligers begeleiden de kinderen tijdens het buitenspelen (tussen de middag pauze).

#### Groep 5

Dag	Schooltijden	Kleine pauze	Tussen de middag pauze
Maandag t/m vrijdag	8.30-14.00 uur	Buitenspelen 10.00 – 10.15 uur	Lunch: 12.00-12.15 uur Buitenspelen 12.15-12.30 uur

**NB.** Het ondersteunend personeel en twee mensen van Op Stoom begeleiden de kinderen bij de lunch en tijdens het buitenspelen (tussen de middag pauze).

### Groep 6, 7 t/m 8

Dag	Schooltijden	Kleine pauze	Tussen de middag pauze
Maandag t/m vrijdag	8.30-14.00 uur	Buitenspelen 10.15- 10.30 uur	Lunch: 12.30-12.45 uur Buitenspelen: 12.45-13.00 uur

**NB.** Een team van ondersteunend personeel en twee mensen van Op Stoom begeleiden de kinderen bij de lunch en het buitenspelen (tussen de middag pauze).

#### 1.3.4 Extra Verlof/Vrij

In de afgelopen jaren is over dit punt veel gesproken. Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. De leerplichtambtenaar controleert hierop regelmatig. De school hanteert hierop een streng beleid. Verlof/vrij buiten de vakanties is slechts bij hoge uitzondering mogelijk. Bij de administratie liggen aanvraagformulieren voor verlof en een uitleg over de mogelijkheden.

#### 1.3.5 Ziekmelding leerlingen

Indien uw zoon of dochter ziek is of naar de arts moet, vragen wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. Vóór schooltijd kunt u een ziekmelding doen. Dit kan via Social Schools. Op deze manier komt uw bericht zowel bij de administratie als bij desbetreffende leerkracht aan. Elke dag worden de absentes in de groep genoteerd. De leerkrachten nemen contact met u op als het verzuim niet gemeld is. In de schooladministratie wordt het verzuim centraal opgeslagen. Bij veelvuldig verzuim of te laat komen, zal door de schoolleiding met de ouders contact worden opgenomen en zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

#### 1.3.6 Vervanging leerkrachten

Ook leerkrachten kunnen soms één of meer dagen afwezig zijn. Wij kunnen dan een beroep doen op diverse leerkrachten voor vervanging. Wij maken gebruik van de vervangingspool van Stichting Spaarnesant. Wij proberen zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor een groep te zetten. Bij afwezigheid langer dan twee weken streven we altijd naar een structurele vervangingsoplossing met zo min mogelijk vervangers, waarbij voor de ouders duidelijk is wie (tijdelijk) de regie voert in de groep en voor de ouders aanspreekbaar is.

#### 1.3.7 Rapportage, toetsen, testen en onderzoeken

De groepen 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport; eind februari en in juni. Het rapport wordt opgesteld door de leerkracht en is voorzien van woordwaarderingen, cijfers en bijbehorende opmerkingen.

Gedurende het schooljaar zullen verschillende gespreksavonden georganiseerd worden:

- In het begin van het schooljaar worden de ouders en of verzorgers van de groepen 1 en 3 t/m 8 van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
- In november worden facultatieve oudergesprekken voor de groepen 3 t/m 7 (op verzoek van ouders of leerkracht) georganiseerd. De ouders van de groepen 2 worden allen uitgenodigd voor een oudergesprek.
- In februari zijn er gesprekken naar aanleiding van het eerste rapport en de CITO uitslagen.
- In juni worden facultatieve oudergesprekken (op verzoek van ouders of leerkracht) georganiseerd, waarin het tweede rapport en de CITO uitslagen besproken kunnen worden.

Verdeeld over het schooljaar worden daarnaast enkele inloopavonden georganiseerd, waar ouders met hun kind het schoolwerk kunnen komen bekijken.

Van elke leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden met de voornaamste persoonsgegevens. De testen, verslagen van oudergesprekken en schoolresultaten worden hierin vermeld. Deze map blijft op school, maar is altijd ter inzage voor de ouders. Na groep 8 wordt het dossier nog drie jaar in het schoolarchief bewaard, waarna het wordt vernietigd. Meer informatie over de organisatie van de leerlingenzorg op school kunt u terugvinden in het Zorgplan Beatrixschool op onze website: [www.beatrixschoolhaarlem.nl](http://www.beatrixschoolhaarlem.nl)

### **1.3.8 Aanmelding Voorgezet Onderwijs**

Met het Voortgezet Onderwijs in de regio onderhouden we nauwe contacten, niet alleen voor de aanmelding van de leerlingen, maar ook in de periode erna. De schoolprestaties en de resultaten bij diverse testen en toetsen zijn een leidraad voor de advisering door de school. De CITO-LVS toetsen worden vanaf groep 2 bij elke jaargroep twee keer per jaar structureel afgenomen. (groep 2 en groep 8 alleen de middenafname).

Begin groep 8 wordt de NIO intelligentietest met toestemming van ouders door alle leerlingen gedaan. In november wordt het voorlopige advies van de school + wens van ouders besproken. In januari worden in een speciaal formulier het CITO leerlingvolgsysteem, de schoolvorderingen, het definitieve schooladvies en de wens van de ouders vastgelegd.

De ouders kunnen dan in februari/maart hun kind bij de beoogde school voor Voortgezet Onderwijs aanmelden. Leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) worden door de school voor Voortgezet Onderwijs nog aanvullend getoetst. Na aanmelding vindt altijd persoonlijk overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en een vertegenwoordiger van de school voor VO. Dit noemen wij de "warme" overdracht.

In april vindt de Centrale Eindtoets plaatst.

Alle leerlingen van groep 8 zijn verplicht om een eindtoets te maken. Wij hebben gekozen voor de IEP Eindtoets. De IEP meet de verplichte vaardigheden; lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8 en laat zien welk referentieniveau behaald is. Deze referentieniveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheden leerlingen beheersen bij het verlaten van de basisschool.

De IEP Eindtoets geeft een advies voor het best passend brugklatype en dient daarmee als second opinion voor het schooladvies dat al door de basisschool gegeven is. Naar aanleiding van de uitslag van de IEP kan er een heroverweging van het advies plaats vinden.

### 1.3.9 Verkeer en veiligheid

De school ligt in een verkeersluwe omgeving. Als de kinderen per auto naar school gebracht worden, moet u de veiligheid van de anderen, die te voet of op de fiets gaan, in acht nemen:

- Rustig rijden.
- Parkeren langs het toegestane gedeelte bij de weg en niet tussen de bejaardenwoningen.
- Het stopverbod langs de Pieter Wantelaan respecteren.
- Tot het schoolhek rijden en daar de kinderen afzetten is te allen tijde verboden.
- Wij vragen de ouders om de kinderen lopend naar school te brengen.

### 1.3.10 Sponsoring

De school wordt op dit moment niet structureel gesponsord. Als we in de toekomst met vormen van schoolsponsoring te maken krijgen, conformeren wij ons aan de uitgangspunten die door de overkoepelende organisaties zijn opgesteld in het Convenant Sponsoring Scholen. De Beatrixschool houdt wel jaarlijks een sponsorloop. Het geld dat hiervoor wordt opgehaald, komt ten goede aan een goed doel dat vooraf gecommuniceerd wordt.

### 1.3.11 Overblijven

Met de invoering van de vijf-gelijke-schooldagen eten de kinderen hun boterhammen op in de klas. In de groepen 1 t/m 4 is dit onder begeleiding van de eigen leerkracht. Het buitenspelen gebeurt onder toezicht van het ondersteunend personeel. In de midden- en bovenbouw eten de kinderen ook onder begeleiding van het ondersteunend personeel.

### 1.3.12 Bewegingsonderwijs

De Beatrixschool vindt naast de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling ook de lichamelijke ontwikkeling belangrijk, zowel in als buiten de school. De vakleerkracht bewegingsonderwijs, Carlijn Vogelaar en Rachid El Hajoui geven de groepen in de midden- en bovenbouw les, waardoor optimaal en deskundig aandacht gegeven kan worden aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Ook de groepen 1/2 zullen één keer per week van een vakleerkrachten gymles krijgen. Carlijn is tevens opgeleid tot Motorisch Remedial Teacher.

Naast de reguliere gymlessen wordt vanuit de gemeente Haarlem ook **schoolzwemmen** aangeboden, de zgn. natte gymlessen. Onze school biedt de leerlingen van groep 8 deze lessen aan. Zij worden gebracht en gehaald door de zwembus. Tijdens de zwemles wordt aandacht gegeven aan reddend zwemmen, waterpolo e.d.. Tussen de gemeente en de school wordt goed bijgehouden of alle kinderen met een zwemdiploma de basisschool verlaten. Een mooi initiatief van de gemeente!

## Gymrooster 2019/2020

Maandag	8.30 – 9.15	Groep 4
---------	-------------	---------

	9.15 - 10.00	Groep 4
	10.00 - 10.45	Groep 5
	10.45 - 11.30	Groep 5
	12.30 - 13.15	Groep 3
	13.15 - 14.00	Groep 3
<b>Dinsdag</b>	8.30 - 9.15	Groep 8
	9.15 - 10.00	Groep 8
	10.00 - 10.45	Groep 7
	10.45 - 11.30	Groep 7
	11.30 - 12.15	Groep 6
	13.15 - 14.00	Groep 6
<b>Woensdag</b>	8.45 - 9.30	Groepen 1/2
	9.30 - 10.15	Groepen 1/2
	10.15 - 11.00	Groepen 1/2
	11.00 - 11.45	Groepen 1/2
<b>Donderdag</b>	8.30 - 9.15	Groep 4
	9.15 - 10.00	Groep 4
	10.00 - 10.45	Groep 5
	10.45 - 11.30	Groep 5
	12.30 - 13.15	Groep 3
	13.15 - 14.00	Groep 3
<b>Vrijdag</b>	8.30 - 9.15	Groep 6
	9.15 - 10.00	Groep 6
	10.00 - 10.45	Groep 7
	10.45 - 11.30	Groep 7
	11.30 - 12.15	Groep 8 (om de week 8A en 8B)

De Beatrixschool doet aan de meeste schoolspporttoernooien enthousiast mee. Zo nu en dan wordt er een sportclinic gegeven van een bepaalde sport. Ook hebben we een goede samenwerking met het CIOS, dat ons elk jaar een aantal extra sportactiviteiten in en buiten school aanbiedt dat in school en in de directe omgeving van de school plaatsvindt. Ook organiseert de Beatrixschool uitgebreide sportdagen, verdeeld over drie dagen. Dus aan bewegingsonderwijs geen gebrek.

#### **Douchebeleid:**

Na de gymles wordt er in de groepen 4 t/m 8 gedoucht. Groep 3 doucht vanaf de kerstvakantie. Alleen om medische redenen kan van deze regel afgeweken worden. U dient ons hiervan dan schriftelijk op de hoogte te brengen. De jongens en meisjes kleden zich in aparte kleedkamers om en douchen apart. Leerkrachten komen vanaf groep 6 niet in de kleedkamers behalve als het noodzakelijk is om bijv. problemen op te lossen.

#### **Gymkleding:**

De kinderen gymmen in een korte broek en T-shirt of in een turnpakje. Het is de bedoeling, dat de kinderen de schoenen, die zij tijdens de gymlessen dragen, niet buiten dragen. Wij willen u er met

nadruk op attent maken dat sieraden, horloges, enz. tijdens de gymlessen niet gedragen mogen worden. Wilt u ervoor zorgen dat de gymspullen van uw kind van naam voorzien zijn?

### **1.3.13 Diverse school- en klassenzaken (alfabetisch)**

#### **Allergieën:**

Mocht het zijn dat uw kind een allergische reactie heeft op voedingsmiddelen, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Voor andere medische informatie kunt u contact opnemen met de directie.

#### **Honden:**

Het is niet toegestaan om honden mee de school in te nemen. Op het plein moeten de honden te allen tijde aangeliind zijn en geen overlast veroorzaken. Let op: sommige kinderen zijn bang voor honden. Wilt u daar rekening mee houden?

#### **Hoofdluisbeleid:**

Na elke schoolvakantie controleren vrijwilligers alle kinderen op hoofdluis en neten. Indien hoofdluis of neten geconstateerd worden, krijgen de betreffende ouders dat direct telefonisch te horen met het verzoek, wanneer mogelijk, het kind op te komen halen en te gaan behandelen. Wordt bij een kind regelmatig hoofdluis geconstateerd dan zal door de directie contact met de ouders worden opgenomen. Indien er hoofdluis geconstateerd is in een groep wordt dit aan de ouders van de leerlingen in die groep gemeld, zodat zij er extra alert op kunnen zijn. Ook zal de BSO door de leerkracht op de hoogte worden gesteld wanneer een kind 's morgens bij een luizencontrole luizen/ neten blijkt te hebben en het kind 's middags naar de BSO gaat. Het gebruik van luizencape is niet verplicht, maar wij raden u aan om een luizencape te gebruiken. Om de verspreiding van luizen te voorkomen hebben wij een luizenprotocol opgesteld. Dit protocol is op de website en bij de schoolleiding in te zien.

#### **Klassenavond:**

Er kan in de groepen 7 en 8 een klassenfeest of groepsavond georganiseerd worden. Dit moet wel eerst besproken worden met de leerkracht en de directeur van de school. Daar is niet altijd personeel van de school bij aanwezig. Aan de ouders en verzorgers wordt gevraagd om toezicht te houden en de spullen weer op te ruimen.

#### **Media:**

Zo nu en dan tonen de media belangstelling voor onze school. Dit houdt in dat we bezoek kunnen krijgen van mensen van de televisie, de radio en de krant. Wij staan voor al deze belangstelling open, maar verlangen bij medewerking wel dat de gemaakte programma's aan 'goede smaak' voldoen. In verband met de privilege wet (mei 2018) vragen wij schriftelijk toestemming voor het gebruiken maken van beeldmateriaal voor op de website, Nieuws uit de school en schoolgids. Het spreekt overigens vanzelf dat we de privacy van kinderen waarborgen. Gaat het om het geluids- of filmtechnisch volgen van één kind of een klein groepje kinderen in een specifieke situatie, dan nemen we altijd apart contact op met de ouders in voor het verkrijgen van toestemming. Wel kunnen er filmopnames in de klas gemaakt worden, deze zijn uitsluitend voor educatief gebruik en worden na het gebruik vernietigd.



### **Mobiele telefoons:**

Het is niet toegestaan dat kinderen onder schooltijd en na schooltijd in school hun mobiele telefoon gebruiken. Gebeurt dit wel, dan zal de leerkracht deze in beslag nemen. De telefoon kan om 16.00 uur opgehaald worden. Indien nodig kunt uw kind altijd van de vaste telefoonlijn op school gebruik maken.

### **Roken:**

In de school en op het schoolplein is roken verboden.

### **Schoolfotograaf:**

In het voorjaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt individuele en groepsfoto's. Afname is vrijwillig.

### **Tussendoortje:**

Het is niet toegestaan om snoep mee naar school te nemen. Wel mogen de kinderen voor in de pauze om ongeveer 10.00 uur iets gezonds te eten en te drinken meenemen. Een klein gezond tussendoortje (a.u.b. met naam erop) is natuurlijk toegestaan.

### **Schoolverzekering:**

Bij het rijden van en naar excursies wordt er vanuit gegaan dat de rijdende ouder een W.A. verzekering en een inzittenden verzekering heeft afgesloten. Toch vragen we ouders schriftelijk te verklaren een inzittende verzekering te hebben, wanneer zij voor school rijden.

### **Telefonische bereikbaarheid:**

Onze administratief medewerkster, neemt tijdens schooltijd telefoontjes aan. We wijzen u erop dat leerkrachten tijdens lestijd niet aan de telefoon kunnen komen. Alleen dringende boodschappen worden direct aan hen doorgegeven.

### **Toptalenten**

Wij voeren als school een actief toptalentenbeleid en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. We stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend bij het Olympisch netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren en dat moet niet gaan om een commercieel optreden (denk aan commercials).
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.
- De school behoudt zich het recht voor om vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

### Traktaties:

Het trakteren op school i.v.m. verjaardagen is toegestaan en wordt door ons als heel gezellig ervaren. In onze school is in samenspraak met de MR besloten dat de traktaties bescheiden blijven (één traktatie) en dat ze 'gezond' zijn voor lichaam en gebit. Bijvoorbeeld kauwgom, lolly's, zakjes snoep, zure matten en marshmallows zijn niet toegestaan. Wij adviseren u van tevoren hierover met de leerkracht te overleggen. Na de viering in de klas mogen de kinderen maximaal vier leerkrachten kiezen, waar zij langsgaan voor een sticker. Het is niet toegestaan kinderen in andere groepen een traktatie te geven.

Ook de juffen en meesters houden van gezonde traktaties. Op de website: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) vindt u allerlei ideeën voor gezonde traktaties.

## 1.4 PERSONEEL, GROEPSINDELING EN TAAKVERDELING

### 1.4.1 Groepsbezetting 2019-2020 / Personeelsbezetting 2019-2020.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Nynke	Nynke	Nynke	Jany	Jany
1/2 B	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda
1/2 C	Jany	Floortje	Floortje	Floortje	Floortje
1/2 D	Sanne	Sanne	Marloes	Marloes	Sanne
3A	Irene	Irene	Irene	Irene	Irene
3B	Florine	Leony	Leony	Florine	Florine
4A	Lieke	Jelle	Jelle	Jelle	Jelle
4B	Milka	Mandy	Mandy	Mandy Frank	Mandy
5A	Cindy	Cindy	Judith	Judith	Judith
5B	Jeroen	Jeroen	Loekie	Jeroen	Jeroen
6A	Jacobien	Jacobien	Jacobien	Sandra	Sandra
6B	Diewer	Diewer	Diewer	Diewer	Diewer
7A	Kim	Kim	Kim	Suzan	Suzan
7B	Charlotte	Charlotte	Charlotte	Charlotte	Charlotte

8A	Marjet	Rik	Rik	Rik	Rik
8B	Loekie	Loekie	Martine	Martine	Martine

Onderwijs ass.	ma	di	wo	do	vr
Onderbouw	Ivana	Jany	Ivana	Sanne	Ivana
Groep 3		Ivana		Ivana	
Middenbouw	Serap	Serap	Edith	Edith	Serap
Bovenbouw	Monique	Frank (tot 12.00 uur)	Suzan	Monique	Monique
Verrijking MB				Serap	
Verrijking BB		Suzan			
IB		Meike	Meike	Meike/Marieke	Meike (tot 12.00 uur thuis)
Plusklas	Marieke	Marieke			
Gym	Carlijn	Carlijn	Rachid	Carlijn	Rachid (tot 13.00 uur)
Wetenschap&Techn.	Desiree		Desiree		Desiree
Beeldende Vorming		Anouk (vanaf 12.00 uur)	Anouk (vanaf 12.00 uur)		
Zang	Frank (vanaf 12.00)				Frank (vanaf 12.00)
Culturele Vorming		Marjet (vanaf 12.00 uur)		Marjet (vanaf 12.00 uur)	
Administratie	vacature	Vacature Suzan vanaf 12.00 uur	Suzan vanaf 12.00 uur	vacature	vacature
ICT		Frank (vanaf 12.00 uur)			
Bouwco O	Nynke	Nynke	Nynke		
Bouwco M	Jeroen	Jeroen		Jeroen	Jeroen
Bouwco B	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature
Adjunct directeur	Anouk	Anouk (tot 12 uur)	Anouk (tot 12 uur)		Anouk
Directie	Tom	Tom	Tom	Tom	Tom (1x14 dagen vrij)
Conciërges	Ronald/Jerry	Ronald	Ronald/Jerry	Ronald/Jerry	Ronald/Jerry

#### 1.4.2 Directietaken

##### De directeur is eindverantwoordelijk op alle beleidsterreinen

Samen met het managementteam, bestaande uit de bouwcoördinatoren en de intern begeleider, wordt op alle terreinen steeds opnieuw bekeken of de kwaliteit kan worden verbeterd. Daarnaast zijn er collega's die gespecialiseerd zijn op bepaalde gebieden (bijv. op cultuur of op hoogbegaafden) Dit zijn de zgn. LB-functies. Met deze mensen wordt ingezet op kwaliteitsverbetering op verschillende gebieden.

### 1.4.3 Speciale Schooltaken

Intern Begeleider:	Meike Lubbers
Functie Bouwcoördinator onderbouw:	Nynke Koopman
Functie Bouwcoördinator middenbouw:	Jeroen Spier
Functie Bouwcoördinator bovenbouw:	Anouk Woudman
Functie Specialist gedrag:	Cindy Prins
Functie Specialist didactiek, pedagogiek en organisatie:	Loekie Verzijlbergen en Kim Soederhuizen
Functie Meer begaafden specialist	Martine Bijvank
Functie Specialist/coördinator Cultuur:	Judith de Bruin en Floortje Klinkenberg
Functie Specialist beweging	Carlijn Vogelaar

NB. Het is mogelijk om de beleidsplannen van deze specialisten op te vragen en door te lezen.

Bedrijfshulpverlening: Suzan Yatsi, Cindy Prins,  
Irene Lensink, Florine Daub en Carlijn Vogelaar

Ouders met vragen of opmerkingen voor de directie kunnen deze sturen naar [administratie@beatrixschoolhaarlem.nl](mailto:administratie@beatrixschoolhaarlem.nl) of telefonisch een afspraak maken op 023-5242255

## 1.5 VAKANTIES, VRIJE DAGEN EN ROOSTERS

### 1.5.1 Vakanties 2019-2020

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 6 januari 2020
Krokusvakantie	15 februari t/m 23 februari 2020
Pasen	12 en 13 april 2020
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	30 mei t/m 1 juni 2019
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020

### Studie\*- / werkdagen

Dinsdag 10 september\*

Vrijdag 11 oktober\*

Maandag 13 januari\*

Vrijdag 14 februari 2020

Vrijdag 10 april 2020 (goede vrijdag)

Dinsdag 2 juni 2020

Maandag 22 juni 2020

Vrijdag 12 juni 2020 vanaf 12 uur

### **1.5.2 Jaarkalender**

In Social Schools (digiDuif) staat de jaarkalender met alle activiteiten en vrije dagen.

## **2. ONS ONDERWIJS**

### **2.1 Algemeen groep 1 t/m 8**

Op onze school hanteren we naast het leerstofjaarklassensysteem ook combinatiegroepen voor de groepen 1/2. Voor elk leerjaar is de basisstof vastgelegd en we hebben voor alle vakgebieden goede methodes. Deze laten genoeg ruimte voor aanpassingen en differentiatie voor de leerlingen. In het Schoolplan staat het onderwijs in de vakgebieden uitvoeriger beschreven.

Voor verschillende vakgebieden werken we met groepsplannen. Kinderen kunnen hierdoor beter op hun eigen niveau werken. Na een korte instructie gaan de leerlingen aan het werk en leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, komen naar de instructietafel voor een verlengde (of extra) instructie (uitleg van dezelfde stof maar uitgebreider, of uitleg verrijkingstof).

In de groepen 3 t/m 8 liggen de voornaamste leeractiviteiten op het gebied van rekenen, lezen en taal. Voor het oefenen bij aanvankelijk lezen en rekenen is veel spelmateriaal voor groepjes en individuele leerlingen. De zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, biologie worden door de leerkracht besproken, waarna in groepen de werkboekjes gemaakt worden. De hele groep doet met de creatieve vakken zoals muziek, handvaardigheid en tekenen mee.

Dit schooljaar starten we met een wijziging in het lesrooster voor de groepen 3 t/m 8. In de ochtend van 8.30 – 12.00 uur zal er zoveel als mogelijk gewerkt worden aan de basisvakken zoals taal, spelling, rekenen en begrijpend en technisch lezen. In de middag zullen niet alleen de zaakvakken, beeldende vorming, muziek en drama ingeroosterd worden, maar ook vakken als bijvoorbeeld techniek en wetenschap, tekenen, culturele vorming en zang zullen door een vakdocent gegeven worden.

Vanaf groep 1/2 werken we met een Engelse methode. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat 'Stepping Stones' en voor de groepen 5 t/m 8 is het 'Take it Easy' 5 t/m 8. Op deze manier is er structureel plaats ingeruimd in het lesrooster voor Engelse les.

### **Plusklassen**

De Beatrixschool streeft naar onderwijs op maat. Dat geldt natuurlijk ook voor onderwijs aan meer-en hoogbegaafden. Vandaar dat wij gekozen hebben voor meerdere plusklassen. Op de Beatrixschool wordt er les gegeven op drie instructieniveaus. Er is een breedteaanbod, een basisaanbod en een plusaanbod. Daarnaast is er een plusklas voor groep 2 t/m 8. Deze is verdeeld in een plusklas groep 2, een plusklas groep 3/4, plusklas groep 5/6, plusklas groep 7/8. De groepen 2 t/m 4 bezoeken een keer per week de plusklas. Voor de groepen 5 t/m 8 is dit twee keer in de week. Het aanbod van de plusklas bestaat uit vier projecten per jaar, deze zijn verdeeld over twee periodes. Wanneer er meer leerlingen in aanmerking komen dan dat er plekken zijn, zal er max. één keer per schooljaar gerouleerd worden.

De plusklas biedt:

- Uitdaging op cognitief niveau
- Verrijking van het curriculum

- Vergroten van de sociale emotionele vaardigheden
- Contact met ontwikkelingsgelijken
- Vergroten van de metacognitieve vaardigheden

### **Huiswerk**

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd over het huiswerk per leerjaar. Vanaf groep 6 wordt regelmatig huiswerk gegeven. Daarvoor gelden de volgende afspraken:

- De leerstof wordt goed over het jaar (en de week) verdeeld.
- Leerwerk gaat pas mee als de stof behandeld is.
- Leerwerk gaat minstens één week van tevoren mee.
- Er zijn nooit meer dan twee repetities (om te leren) per week.
- Het huiswerk wordt duidelijk op het whiteboard vermeld.
- Voor het naar huis gaan, maken we de kinderen attent op het huiswerk voor de volgende dag.
- Afmaakwerk op gebied van rekenen en taal e.d. gaat maar zeer spaarzaam mee naar huis. We proberen hiervoor in de klas een oplossing te zoeken.
- Lesboeken gaan NOOIT mee naar huis; als het nodig is worden kopieën meegegeven.
- In drukke weken zoals met Sint en Kerst wordt geen huiswerk meegegeven.
- De eerste dag na een vakantie is altijd huiswerkvrij.

### **Bibliotheek**

We beschikken over een ruim gesorteerde bibliotheek met leesboeken, waar alle leerlingen regelmatig kunnen ruilen. Alle geleende boeken blijven op school. Verder zijn er voor de zaakvakken naslagwerken. De leiding en het beheer van de bibliotheek berust bij een werkgroep van ouders, bereikbaar via [bibliotheek@beatrixschoolhaarlem.nl](mailto:bibliotheek@beatrixschoolhaarlem.nl)

## **2.2 BIJZONDERE ACTIVITEITEN**

### **2.2.1 Goed doel**

Op de Beatrixschool is het een gewoonte om elk jaar een goed doel te ondersteunen. Aan het begin van het schooljaar zal door het team een nieuw doel uitgekozen worden. Het geld wordt met een sponsorloop bijeen 'gelopen' door alle kinderen van de school. Daarnaast doen we regelmatig mee met kleinschalige 'tussendoor' acties die te maken hebben met onverwachte gebeurtenissen in de wereld.

### **2.2.2 Feestdagen**

Sinterklaas wordt in alle groepen gevierd. In de onderbouw met een feestelijk bezoek van de Goedheiligman en vanaf groep 5 met surprises. Met Kerst is er het Kerstdiner en de Kerstviering in alle groepen. Pasen wordt uitgebreid gevierd met de traditionele, vroege wandeling van Zandvoort naar school, het paasontbijt, eieren zoeken en tenslotte het 'eitje tik'.

### 2.2.3 Optredens

Elke groep treedt jaarlijks één keer op. Twee groepen per keer organiseren een voorstelling die niet alleen bezocht worden door alle andere leerlingen, maar ook ouders, verzorgers, opa's en oma's zijn van harte uitgenodigd. Groep 8 sluit het jaar af met de eindmusical.

### 2.2.4 Sportactiviteiten

De school doet mee aan veel schoolsporttoernooien voor de kinderen. De vele prijzen, die we de afgelopen jaren hebben gewonnen, zijn te bewonderen op school.

### 2.2.5 Schoolreisje en schoolkamperen

Groep 1 en 2 gaan op schoolreisje in de buurt van de school (speeltuin o.i.d.). De groepen 3 t/m 7 gaan in mei/juni één nacht kamperen. De groepen 8 gaan in deze periode twee nachten op kamp op een andere locatie. Op school is een volledige kampeeruitrusting aanwezig. Kamperen is voor de Beatrixschool een mooie traditie en wij zien dit als een belangrijke activiteit voor de sociale ontwikkeling van onze kinderen.

### 2.2.6 Excursies

Musea: Vooral de midden- en bovenbouwgroepen brengen bezoeken aan het Frans Hals-, Teyler-, en Archeologisch museum. Maar ook andere musea worden met regelmaat door verschillende groepen bezocht.

Natuur: We maken met de kinderen regelmatig duinexcursies. We schrijven in op onder andere excursies naar boerderij Zorgvrij en de Zandwaaier.

Cultuur: Afhankelijk van het aanbod bij verschillende organisaties gaan wij regelmatig naar diverse voorstellingen. Bezoeken aan de Stadsschouwburg, Toneelschuur, de bioscoop en het Concertgebouw (muziekproject) behoren tot de mogelijkheden.

### Cultuurweken

Waar wij heel trots op zijn, is het cultuurproject. Elk jaar organiseren wij dit project met een speciaal thema. Komend schooljaar zal dit te maken hebben met .... Tja, dat is nog een verrassing. Alleen de opening en de sluiting zijn de moeite al waard!

### 2.2.7 Afscheid

Elk jaar wordt er aan het eind van het schooljaar voor elke groep een afscheidsfeestje georganiseerd. Een goede gewoonte. Dit jaar zal er in de laatste week van het schooljaar, rond school, een picknick georganiseerd worden, waarbij leerkrachten, ouders en kinderen afscheid nemen en elkaar een fijne vakantie toewensen

### 2.2.8 Algemeen beeld

De school verantwoordt de resultaten in het schooljaarverslag zoals dat door het bestuur en de MR van de school wordt goedgekeurd. Hierbij de resultaten.



	Norm	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Groep 2 verlenging *1	<12%	4 lln= 6%	3 lln =4,3%	1 lln= 1,5%	4 ll (2ll=late lln) 1,5%	4 lln =6,67%	4 lln = 6.67%
Doublures (gr.3 t/m 8) *2	< 3%	1 lln=0,2 9%	1 lln= 0,29%	1 lln =0,29%	6 ll 0.8%	1 lln =0,29%	1 lln = 1.16%
Verwijzing SBO	< 0,76%	0%	0%	0%	1 ll=0.2%	0%	0
Verwijzing SO	< 0,33%	0%	0%	0%	1 ll=0.2	0%	0
Leerlingen met LGF	=/[*] %	3 lln=0,6 %	2 lln =0,4%	2 lln= 0,39	2 ll=0.4	2 lln = 0,21%	2 lln. =0,21%
Percentage naar PRO		0%	0%	0%	0%	0%	0%
Percentage naar VMBO-B		0%	0%	3,5%	0%	0%	0%
Percentage naar VMBO B LWOO					0%	1,81%	1,69%
Percentage naar VMBO B/K		0%	0%	0%	0%	0%	0%
Percentage VMBO- B/K LWOO					0%	1,81%	0%
Percentage naar VMBO K					0%	1,81%	0%
Percentage naar VMBO- K LWOO				0%	0%	0%	0%
Percentage naar VMBO- K/T				0%	0%	0%	0%
Percentage naar VMBO- K/T LWOO					0%	0%	0%
Percentage naar VMBO T		19%	19,6%	24,1%	6%	5,45%	13,56

Percentage naar VMBO T LWOO		0%	0%	3,5%	2%	0%	0%
Percentage naar VMBO T /HAVO				8,6%	6%	9,09%	5,08%
Percentage naar HAVO		27%	39,3%	22,4%	17%	16,36%	18,64%
Percentage naar HAVO/VWO				6,9%	17%	14,54%	10,17%
Percentage naar VWO		52%	41,1%	34,5%	47%	46,09%	49,15%
Percentage trajectbegeleiding (van alle niveaus uitgezonderd LWOO)					60%	5,45%	8,47%
Uitstromm zonder advies naar SO							1,69%
Jaarlijks Onderzoek	Vold.	n.v.t.	Vold.				x
Periodiek Kwaliteit Onderzoek	Vold.	n.v.t.					x
Personeels-tevredenheid	80%	?	8,0				x
Ouder-tevredenheid	80%	idem	7,6				7,9
Leerling-tevredenheid	80%	idem	8,1				x
Aantal klachten aan directie/bestuur	< 3	0	0	0	0	0	1

\*1 Voor de berekening van percentage, gaat de onderwijsinspectie als volgt te werk. Het percentage wordt berekend door de groep late leerlingen (Deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de eerste keer). in groep 3 te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3. Hier geven wij het beeld hoe het percentage eruit ziet op 1 oktober 2017. En hoeveel leerlingen daadwerkelijk dit schooljaar nogmaals groep 2 doen.

\*2 Voor de berekening van percentage, gaat de inspectie als volgt te werk. Het percentage wordt berekend door het totaal aantal zittenblijvers in de afgelopen twee jaar in de leerjaren 3 tot en met 8 te delen door het totaal aantal leerlingen in deze leerjaren en de uitkomst te vermenigvuldigen met 100 (zie rekenvoorbeeld). Leerlingen die langer in de kleutergroepen verblijven, worden niet bij dit oordeel



betrokken. Bovendien vindt er geen correctie plaats voor leerlingen die versneld zijn doorgestroomd. De norm is gesteld op 3%.

### 2.3 VAKINHOUELIJK / LEERMIDDELEN

U ontvangt tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar veel informatie. We houden een presentatie voor alle ouders en/of verzorgers in de gymzaal van de school. Hier wordt ingegaan op de doelstellingen van de school en daarnaast worden alle geledingen van de school aan u voorgesteld. Tijdens de informatievoorlichting in de klas ontvangt u een complete leerlingenlijst met adresgegevens en een schriftelijke uitleg over de leer- en andere activiteiten in het betreffende leerjaar. In het kort houdt dit het volgende in voor de verschillende groepen en vakgebieden

#### 2.3.1 Groep 1/2

Het is van belang dat uw kind op tijd aanwezig is. Na het kringgesprek zijn er allerlei activiteiten in de groep, waar de kinderen individueel, maar meestal in groepjes aan het werk gaan met behulp van het Arbeid Naar Keuze bord.

#### 2.3.2 Groep 3 t/m 8:

##### Rekenen:

Wij werken met Rekenrijk. Doordat er een beroep op de zelfstandigheid van leerlingen wordt gedaan, heeft de leerkracht tijd om effectieve instructie te geven aan kinderen die dit nodig hebben. Er wordt leerstof aangeboden voor kinderen die minder sterk zijn in rekenen, maar ook uitgebreide verrijking voor kinderen die daaraan toe zijn. Na een blok volgt er een toets waarna er ruimte is voor meer (verrijking), weer (herhaling) en hulp (remediëring).

##### Lezen:

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de methode **Veilig Leren Lezen** (maan- roos- vis) + spel materiaal. Na de klassikale uitleg volgt de individuele verwerking. In het schooljaar 2012-2013 zijn wij gestart met de methode Estafette. De keuze voor deze methode heeft te maken met de methode van Veilig leren lezen. Deze sluit naadloos aan op de groep 3 methode. Deze methode geldt voor de groepen 4, 5 en 6. De groepen 7 en 8 maken ook gebruik van deze methode voor het leesonderhoud.

##### Begrijpend lezen:

In groep 3 werken wij met de methode leesmaatje/leesmeester. Dit doen we om aan de veranderende eisen van het CITO te voldoen en om de kinderen voor te bereiden op het begrijpend lezen in groep 4. In groep 4 gaan we het eerste half jaar hier mee verder. Daarna stappen we over op Nieuwsbegrip. Voor begrijpend lezen gebruiken we voor de groepen van 4 t/m 8 de methode Nieuwsbegrip XL. Dit is een digitale methode die onze leerlingen oplossingsstrategieën aanleert met behulp van nieuwsteksten over de actualiteit van dat moment.

##### Taal/Spelling:

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de taal methode Taalactief. Een moderne methode die voldoet aan de nieuwste inzichten en eisen van deze tijd. Uiteraard spelen de softwareprogramma's een grote rol binnen de lessen en deze programma's spelen in op de belevingswereld van de leerlingen.

##### Schrijven:

We gebruiken de methode "Schrijven leer je zo" in de groepen 3 t/m 6.

### **De kennisvakken:**

De groepen 3 en 4 kijken Huisje, boompje, beestje. Dit bevat veel praktische informatie voor deze jonge kinderen. In augustus 2013 zijn wij voor de groepen 5, 6, 7 en 8 gestart met gedigitaliseerde methode Natuur-, Tijd- en Wereldzaken.

### **Verkeer:**

We gebruiken de methode 'Klaar over' voor groep 3 t/m 5. In groep 6, 7 en 8 zijn er verkeerskranten (Veilig Verkeer Nederland). De leerlingen van groep 7 doen verkeersexamen (praktijk en theorie).

### **Engels:**

Vanaf groep 1/2 werken we met de Engelse methode Stepping Stones en vanaf groep 5 met de Engelse methode Take it Easy. Op deze manier is er structureel plaats ingeruimd in het lesrooster voor Engelse les.

### **Tekenen/Handvaardigheid:**

Naast eigen ideeën zijn er mappen en bronnenboeken. We beschikken op school over een grote hoeveelheid handvaardigheidsmateriaal. Handvaardigheid wordt in de klas zelf gegeven.

### **Burgerschapontwikkeling:**

Burgerschapontwikkeling is zichtbaar binnen de gebruikte methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis. Daarnaast wordt er in ieder leerjaar aan de hand van zes thema's aan inzichten en vaardigheden gewerkt om zo de sociale competenties te versterken. Dit gebeurt met behulp van een door het team samengesteld, bronnenboek. Ook wordt er gebruik gemaakt van losse projecten in de midden- en bovenbouw, bijvoorbeeld rondom verkiezingen en 4/5 mei. De school is actief betrokken bij activiteiten in de wijk, bijvoorbeeld bij bejaardenhuis De Blinkert en tuincentrum DEKAtuin. Daarnaast mogen onze 'oudere' burens gebruik maken van de beleefstuin. Dat maakt het contact tussen school en ouderen laagdrempeliger.

### **Muziek:**

De afgelopen jaren zijn er mappen met lesideeën ontwikkeld voor elk leerjaar. Daarnaast worden er ook dit schooljaar weer professionele muzieklessen door MuziekLab verzorgd. Elk MuziekLab project wordt afgesloten met een presentatie voor de ouders en/of verzorgers.

### **Lichamelijke oefening:**

Voor alle groepen hebben we een vakleerkracht gymnastiek, waardoor optimaal aandacht gegeven kan worden aan de lichamelijke ontwikkeling. Voor de groepen 3 t/m 7 is dat twee keer per week. Voor de groepen 1/2 is dat één keer per week. De groepen 8 hebben de ene week gym en de andere week een natte gymles. Deze zal gegeven worden in het zwembad 'de Planeet'.

### **Dramatische Vorming:**

Bij de optredens en de afscheidsmusical (gr.8) wordt optimaal gebruikt gemaakt van de toneelfaciliteiten in de nieuwe gymzaal. Daar hangt een professionele geluids- en lichtinstallatie waar wij enorm blij mee zijn en die de voorstellingen van de kinderen prachtig ondersteunt.

### **Day a Week School**

Dit jaar nemen wij voor het tweede jaar deel als school aan het project Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Het biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Ze worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Eén van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast wordt er geprobeerd hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels. Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben.

### **3. De Leerlingzorg**

Net als op elke basisschool, zijn er bij ons op school kinderen die extra zorg behoeven. Dit kan zijn op cognitief gebied en op gebied van sociaal en emotioneel functioneren. In het 'Schoolondersteuningsprofiel' van de Beatrixschool wordt beschreven op welke manier kinderen die extra ondersteuning nodig hebben begeleid worden en de inhoud van het onderwijsaanbod. De Beatrixschool streeft ernaar hier zo adequaat mogelijk mee om te gaan, zodat ieder kind tot zijn recht komt, immers: elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo naar zijn eigen mogelijkheden. Het 'Schoolondersteuningsprofiel' treft u aan op onze website. Het is een leidraad voor ons team van leerkrachten, ondersteuners en directie en daarnaast bedoeld als verantwoording naar de ouders van onze leerlingen.

## **4. OUDERS**

### **4.1.1 Contacten met ouders**

Wij vinden het zeer belangrijk, dat de ouders niet alleen van de gang van zaken op school op de hoogte zijn, maar ook dat wij als leerkracht kennis hebben van nuttige informatie betreft de leerlingen. Wanneer er vragen en/of opmerkingen zijn, kunt u de betreffende leerkracht per e-mail bereiken. Maar na schooltijd kunt u ook altijd even in de klas langskomen.

### **4.1.2 Informatie:**

Elke week krijgen alle ouders en of verzorgers een nieuwsbrief via Social Schools (digiDuif), daarnaast wordt er ook door de leerkracht een bericht verstuurd met actuele informatie vanuit de groep. Natuurlijk verwijzen wij u graag naar onze website. Deze is voorzien van algemene informatie. Naast de oudergesprekken over de schoolvorderingen is er een informatieavond in het begin van het schooljaar voor elke groep en zijn er twee inloopavonden, waarop u werk van uw kind kunt inzien. Aan het eind van het schooljaar is er een gezellige einde jaarspicknick voor ouders.

Educatieve ouderparticipatie vinden wij een belangrijk 'instrument' om de betrokkenheid van ouders te versterken én om elkaar scherp te houden over 'het waarom de school de dingen doet die zij doet. We organiseren jaarlijks een avond over specifieke onderwerpen (afgelopen jaar passend onderwijs, zin en



onzin van de CITO's en huiswerk). Dit levert mooie discussies op en werkt ook verduidelijkend. Want: Partnerschap tussen ouders en school komt ten goede aan de kinderen.

### **Ondersteuning:**

U kunt als ouder de school helpen door u aan te melden als:

#### Medezeggenschapsraad lid (bij vacature)

U bent als MR-lid nauw betrokken bij het beleid van de school.

#### Ouderraadslid (bij vacature)

U draagt bij aan de activiteiten die door de ouderraad worden georganiseerd.

#### Klassenouder (twee per groep)

De klassenouder ondersteunt de groepsleerkracht door ouderhulp te organiseren. Ouderhulp wordt gevraagd als het aan de orde is. Bij veel schoolactiviteiten (schoolreisjes, sportactiviteiten, festiviteiten, excursies, schooltuinen, duo-lezen, hoofdpluiscontrole, creatieve middagen, leesspelletjes, maandviering, etc.) is ouderhulp nodig. Ook bij de informatieavond aan het begin van het jaar kunt u opgeven bij welke activiteit u kunt helpen.

#### Bibliotheekouders

Een aantal ouders zijn actief met onze prachtige bibliotheek. Dagelijks worden boeken uitgeleend en teruggebracht.

### **4.1.3 Ouderbijdrage**

Aan de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd door de oudervereniging. Voor het schooljaar 2019-2020 is de ouderbijdrage vastgesteld op €50,-. Voor de kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen wordt een bedrag naar rato vastgesteld.

De ouderbijdrage is opgebouwd uit twee delen: Een algemeen gedeelte en een activiteiten bijdrage voor o.a. kamperen/kleuterschoolreis, kerstmaaltijd, paasontbijt, schaatsen en excursies. Deze bedragen zijn een gemiddelde van de acht schooljaren. U hoeft dan geen extra bijdragen meer te betalen uitgezonderd de schoolfoto's. Het algemene deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan uitgaven zoals sportactiviteiten, afscheidscadeaus en bibliotheekboeken.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht u in termijnen willen betalen, dan kunt contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage en legt tijdens de algemene ledenvergadering in oktober verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van het afgesloten schooljaar. Tevens presenteert de ouderraad dan de begroting voor het nieuwe schooljaar.

## **5. INSTELLINGEN**

### **5.1 Buitenschoolse opvang**

We hebben convenanten afgesloten met de volgende BSO's (buitenschoolse opvang):





### **BSO Beatrix Op Stoom (Blinkertpad 3, 023-7078317 of 06-25314772 (in pandig))**

De naschoolse opvang van de leerlingen wordt verzorgd door BSO Beatrix van Kinderopvang Op Stoom. BSO Beatrix is gevestigd in de Beatrixschool en biedt dagelijks tot 18.30 uur plaats aan kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar.

De BSO-ruimte is huiselijk ingericht met verschillende hoeken. Er is een ruim aanbod van spel materiaal en inspirerende activiteiten. Er zijn activiteiten voor klein en groot, op het gebied van kunst, sport, natuur, toneel of muziek. Kom maar eens een kijkje nemen op de gezellige zolder, in het atelier of in de gymzaal!

#### Kanovaren

Lekker weer? Lekker het water op! Voor de kinderen met een zwemdiploma bestaat de mogelijkheid de kano te pakken en het ruime sop te kiezen. Uiteraard onder deskundige begeleiding van het BSO-team. De wind door de haren, de zon (of regen, we zijn tenslotte niet van suiker) in het gezicht. Heerlijk!

#### Opa's en oma's

De kinderen van BSO Beatrix gaan een maal per maand op bezoek bij verzorgingstehuis De Blinkert om samen met de opa's en oma's een activiteit te doen of een lekkernij te brengen die de kinderen voor hen gemaakt hebben. Een fijn gebaar.

#### Reizigers over de vloer

De kinderen krijgen regelmatig bezoek van Reizigers van Op Stoom. Dit zijn pedagogisch medewerkers met een specialisme, zoals koken, muziek, yoga of natuur. Tijdens een weekje dansen bloeien kinderen in hun zelfvertrouwen en met de Roboticareiziger leren ze programmeren. Lekker afwisselend!

#### Mentorgroepen

De kinderen zijn verdeeld over mentorgroepen. Dit betekent dat elke medewerker ieder een vast groepje kinderen onder zijn hoede neemt. Kinderen kunnen zo verhaaltjes kwijt en als er iets is of speelt, weten zowel mentor als kind elkaar te vinden en dat is voor iedereen fijn.

#### Hele jaar opvang

De BSO is – naast reguliere schooldagen - ook hele dagen open tijdens schoolvakanties (met een super vakantieprogramma!) en op roostervrije schooldagen.

#### SportClub

Op Stoom heeft elke maandag, dinsdag en donderdag een sportclub op de BSO waar kinderen vanaf 6 jaar lid van kunnen worden. Dat betekent dat uw kind structureel op een van de dagen dat u BSO afneemt kan sporten. Lekker sportief en veel buiten! We gebruiken de gymzaal maar ook het landje van boer Piet (direct naast school), Middenduin en natuurlijk de kano's.

#### Kinderopvangtoeslag



De Belastingdienst vergoedt mogelijk een deel van de prijs van de opvang. Bereken via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) de hoogte van uw kinderopvangtoeslag. Vragen over prijs en inschrijving?

Kijk: [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl). Bel: 023 – 2302004, Mail: [planning@opstoom.nl](mailto:planning@opstoom.nl).

Is uw kind ziek of komt hij/zij een keertje niet? Bel: 023 – 7078317 / Mail: [bsobeatrix@opstoom.nl](mailto:bsobeatrix@opstoom.nl)

### **Smallsteps Haarlem**

Bent u op zoek naar een professionele en kwalitatief goede kinderopvang en een plek waar uw kind met plezier naar toe gaat? Waar enthousiaste medewerkers met een pedagogische opleiding zijn om het uw kind zoveel mogelijk naar hun zin te maken? Kom dan eens kijken bij Smallsteps.

Wij zijn gespecialiseerd in zowel peuteropvang, kinderdagopvang als de buitenschoolse opvang (bso). Bij de kinderdagopvang hebben wij bij Aan Zee alles in huis om de kinderen een fijne tijdsbesteding te geven. We bieden leeftijdsgerichte activiteiten, thematisch activiteiten en we maken regelmatig uitstapjes. We hebben een grote buitenruimte en maken vaak gebruik van de landelijke omgeving.

In samenwerking met bso Aan Zee bereiden wij de kinderen spelenderwijs voor op de overstap naar de basisschool. Op de peuterplusgroep wordt hier alle aandacht aan gegeven.

Bij Smallsteps Aan Zee werken wij met horizontale groepen wat inhoudt dat de kinderen naar leeftijd worden ingedeeld. Zo hebben wij 2 baby groepen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar, 1 peutergroep in de leeftijd van 2 tot 3 jaar en een peuterplusgroep in de leeftijd van 3 tot 4 jaar. Als uw kind ouder is dan vier jaar is hij /zij van harte welkom bij onze buitenschoolse opvang.

Aan Zee of bso Speeltuyn. Dit zijn sportieve bso's waar minimaal drie keer per week sportlessen aangeboden worden door professionele en gekwalificeerde sportmedewerkers. Bij mooi weer gebeurt dit buiten en anders is dit in de gymzaal van de Aloysiuschool.

Op alle bso's wordt daarnaast nog muziek en dans gegeven. Dit alles zonder extra kosten voor de ouders! Bij onze bso's is uiteraard voldoende drinken, fruit en een hapje!

Wij werken samen met de Beatrixschool, de Aloysiuschool en Focus(sbo); Hier halen we de kinderen ook op vanuit Smallsteps en begeleiden ze naar de betreffende bso-locatie.

Naast de buitenschoolse opvang en kinderdagopvang bieden wij bij Smallsteps De Speelhoek peuteropvang aan in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

### **Dus waarom Smallsteps?**

- Bij ons staat kwaliteit en professionaliteit hoog in het vaandel. En natuurlijk veiligheid!
- Met enthousiaste medewerkers hebben wij een uitstekend team.
- Wij hebben genoeg ruimte en aandacht voor uw kind zodat deze zich prima kan ontwikkelen in een warme en gezellige omgeving.

- Wij bieden leeftijdsgerichte activiteiten met daarnaast ook regelmatig uitstapjes.
- Wij zijn 52 weken per jaar open.
- Er worden warme maaltijden geserveerd op het kinderdagverblijf
- Alle kosten zijn inclusief waaronder Nutrilon, Pampers, vers fruit, brood en een warme maaltijd.
- U hoeft bij ons geen inschrijf- of mutatiekosten te betalen en u kunt hulp krijgen bij het invullen van de kinderopvangtoeslag.
- Tijdens studie – en margedagen bieden wij ook opvang! En kunnen kinderen van buitenaf, via onze strippenkaart, ook opgevangen worden.
- Schoolwekenpakket
- Ruilen van dagen en extra opvang mits de groepsgrootte het toelaat.
- Onze bso's bieden minimaal 3x per week sportactiviteiten aan.
- Bij Smallsteps De Speelhoek, bieden wij een educatief programma aan.
- Geen opvang? Gewoon even bellen!

Uiteraard geven wij u graag een rondleiding. Deze kunt u aanvragen door een mail te sturen naar [wanda.malcolm@smallsteps.info](mailto:wanda.malcolm@smallsteps.info). Verder zou ik u willen verwijzen naar onze website: [www.smallsteps.info](http://www.smallsteps.info) Hebt u liever telefonisch contact dan kunt u bellen naar: 023-5441361 en optie 1 kiezen, zodat u onze locatiemanager, Wanda Malcolm kunt spreken. Onze verdere adresgegevens zijn: Houtmanpad 22, 2015 EW Haarlem, 023 - 544 13 61



## Kinderopvang Haarlem

### Buitenschoolse opvang Kinderopvang Haarlem

Kinderopvang Haarlem is een professionele kinderopvangorganisatie met een helder pedagogisch beleid met volop aandacht voor ieder kind en een hoog kwaliteitsniveau nastreeft. Uw kind wordt opgevangen in een veilige omgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn, plezier maken, zich ontwikkelen en lekker buiten het avontuur aangaan. Op weg naar de beste versie van zichzelf. In alle schoolvakanties is er op de BSO's een extra leuk activiteitenaanbod voor alle kinderen, waarbij ze zelf kunnen kiezen wat ze willen gaan doen en voor de oudere kinderen vanaf groep 5 is +FUN. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via het servicekantoor tel.nr: 023-5123920. Aanmelden kan via [www.kinderopvanghaarlem.nl](http://www.kinderopvanghaarlem.nl). Vanaf januari 2020 fuseert Kinderopvang Haarlem met de SKOS en gaan ze gezamenlijk verder onder een nieuwe naam.

### Activiteiten

Na schooltijd lekker genieten op de nso. Er valt veel te beleven: leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes en "gewoon" even lekker chillen met vriendjes. In de schoolvakanties zijn er extra activiteiten en uitstapjes. De vakantieprogramma's staan dan bol van leuke activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit. Ook trekken we er met de kinderen veel op uit.

### Samenwerking

Kinderopvang Haarlem werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat wij de



ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kunnen volgen. Ook kunnen we dankzij die samenwerking een breed activiteitenaanbod organiseren, zoals sportclinics, zwemlessen, muzieklessen en een breed scala aan workshops.

#### Kinderinspraak

Op de nso telt je stem! Via kinderinspraak wordt invulling gegeven aan het activiteitenprogramma.

#### Openingstijden

Alle nso locaties van Kinderopvang Haarlem zijn open tot 18.30 uur. In schoolvakanties en op roostervrije dagen is de opvang open vanaf 08.00 uur.

#### Tarieven

Voor elk individueel kind wordt op basis van zijn/haar schoolrooster de opvangtijd en het maandtarief berekend (maatwerk). Daardoor zijn de tarieven scherp. Ook betaalt u geen inschrijfkosten. Meer informatie vindt u op onze website.

#### Vragen?

Veel informatie vindt u op [www.kinderopvanghaarlem.nl](http://www.kinderopvanghaarlem.nl). of bel ons via 023 – 5123920

#### **Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind**

Heeft u een Haarlem Pas of een vergelijkbaar minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken o.i.d.? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan de lessen voor uw kind betalen tot € 225,- per sportaanvraag en € 450,- per cultuuraanvraag per jaar. Zie de spelregels: [www.jeugdfondssportencultuur.nl/haarlem](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl/haarlem) of bel: 0643121900.

#### **Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!**

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie [www.leergeldhaarlemzandvoort.nl](http://www.leergeldhaarlemzandvoort.nl) voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naar [info@leergeldhaarlemzandvoort.nl](mailto:info@leergeldhaarlemzandvoort.nl)

#### **5.2 Jeugdgezondheidszorg**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer 0900- 0400682, 75 cent per gesprek).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.. Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de vijf jarigen (in het jaar dat een kind vijf jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

- Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt. Zorg advies team

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

### **5.3 Onderwijsbegeleidingsdiensten**

Een onderwijsbegeleidingsdienst kan ingeschakeld worden voor nader onderzoek van kinderen met ernstige leer- en of gedragsproblemen. Dit gebeurt in overleg met de ouders en interne begeleider.

### **5.4 Natuur- en Milieu Educatie**

Met het Natuur- en Milieu Educatiecentrum aan de Kleverlaan hebben wij goede contacten voor diverse NME projecten.

### **5.5 PABO en MBO-opleiding onderwijsassistenten**

Met de PABO in Haarlem (Hogeschool InHolland) en de IPABO in Amsterdam hebben wij nauw contact vanwege de plaatsing van stagiaires.

Met het NOVA-college hebben wij een afspraak dat we zoveel als mogelijk (6 stagiaires) gaan begeleiden. Zij blijven dan 1 ½ jaar verbonden aan onze school. We hebben hiermee hele goede ervaringen opgedaan.

### **5.6 Inspectie van het onderwijs**

De inspectie van het onderwijs te Zoetermeer houdt toezicht op de Beatrixschool middels jaarlijkse controle van de documenten, het monitoren van de onderwijsopbrengsten en het afleggen van periodieke bezoeken aan de school. De Onderwijsinspectie is bereikbaar via

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op deze website kunt u de beoordelingen van het bezoek van de schoolinspecteur in schooljaar 2011-2012 aan de Beatrixschool terugvinden.

### **5.7 Het onderwijsloket**

Het onderwijsloket is een onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. De consulenten van het onderwijsloket helpen ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind.

Ouders hebben een belangrijke rol bij de invulling en het kiezen van een passend onderwijsaanbod. Het is door alle termen, regels en procedures soms moeilijk om een gelijkwaardige partner van de school te zijn. Pas als partners gelijkwaardig zijn is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid bij het traject naar passend onderwijs.

Als ouders en school er samen niet uitkomen, maar ook bij allerlei laagdrempelige vragen, kan de ouderconsulent een rol spelen in het zoeken naar een oplossing. De ouderconsulent werkt vanuit een onafhankelijke positie en kan met instemming van ouders en scholen ondersteunen bij gezamenlijke en individuele gesprekken. Er wordt gezocht naar een oplossing in wederzijds belang. Begrippen die daar mee te maken hebben zijn gelijkwaardigheid, het perspectief van de ander, het 'ontschuldigen' en keuzemogelijkheden.

Zo is het streven altijd een oplossing waar zowel ouders als school "ja" op kunnen zeggen.

**Consulenten:** Henriëtte Lemmen en Petra den Boer

Bezoek na telefonische afspraak.

Schipholpoort 2

2034 MA Haarlem

Tel: 023 5430114

[h.lemmen@po-zk.nl](mailto:h.lemmen@po-zk.nl) of [p.denboer@po-zk.nl](mailto:p.denboer@po-zk.nl)

## **6. RECHTEN, PLICHTEN EN KLACHTENREGELING**

### **6.1 Rechten en plichten algemeen**

#### **Toelating:**

De openbare school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. De toelating is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Vanaf de leeftijd van vier jaar kan een leerling tot de basisschool worden toegelaten. De beslissing over de toelating wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur genomen door de directeur van de school. Voor een aantal scholen geldt, dat er meer kinderen worden aangemeld dan er in verband met de grootte van de school geplaatst kunnen worden. De directeur zal in dat geval de toelating moeten beperken tot de kinderen die binnen het voedingsgebied van de school wonen. Indien van tevoren duidelijk is dat wij uw kind geen passend zorgaanbod kunnen bieden, en uw kind is wel woonachtig in ons voedingsgebied zullen wij samen met u op zoek gaan naar een passende oplossing. In het geval dat de toelating door de directeur van de school is geweigerd, kan bij het bevoegd gezag van de school hiertegen bezwaar worden gemaakt. Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd worden gericht aan Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs Haarlem, Postbus 3333, 2001 DH Haarlem.

### **Ordemaatregel:**

Het gedrag van een leerling kan wel eens zulke vormen aannemen dat het beter is dat het kind – ter afkoeling van alle betrokkenen - even uit de school is. De school treft in een dergelijk geval een ordemaatregel of time-out. Een time-out kan – na contact met de ouders/verzorgers - onmiddellijk ingaan. De duur is een dag. Na die dag kan het kind pas weer op school, in de klas terugkomen na een gesprek tussen de schoolleiding en de ouders/verzorgers van het kind. Kan dat gesprek niet plaatsvinden, dan wordt de time-out verlengd tot het moment dat een gesprek wel kan plaatsvinden.

### **Schorsing**

1. Het bestuur of de gemandateerde schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.
  - a. De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.
  - b. De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.
  - c. De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.
  - d. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
  - e. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
2. Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
3. Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

### **Verwijdering**

1. Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.
2. Het bestuur neemt na het horen van de schooldirecteur en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen

binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

3. Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:
  - Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
  - Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
  - Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.
4. De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als zij het daarmee niet eens zijn, kunnen ze in beroep gaan bij de bestuursrechter. Het bestuur moet de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.
5. Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.
  - a. De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:
    - b. (de weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft;
    - c. de verwijdering van een leerling;
    - d. de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.
    - e. Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).
6. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter.
7. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

## 6.2 Klachtenregeling

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas richt u zich in de eerste plaats tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste



oplossing. Zo niet dan kunt u zich tot de schoolleiding richten.  
In deze en andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon.

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. De interne vertrouwenspersoon luistert en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u naar een passende oplossing zoeken of kan u al naar gelang de aard en ernst van de klacht doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag, voor verdere behandeling van de klacht.

Bij ons op school kunt u terecht bij:  
Nynke Koopman groep 1/2 (*maandag t/m woensdag*)  
Martine Bijvank groep 7 (*donderdag en vrijdag*)

De interne vertrouwenspersoon is te bereiken op het nummer van de school.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Er is voor alle scholen binnen Stichting Spaarnesant een externe vertrouwenspersoon aangewezen waar leerlingen en hun ouders terecht kunnen met klachten die betrekking hebben op:

- seksuele intimidatie
- agressie/geweld
- pesten
- discriminatie/racisme

Deze vertrouwenspersoon is werkzaam bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland:

*GGD Kennemerland  
Spaarnepoort 5  
2134 TM Hoofddorp  
023-789 1600 (ma t/m vrij 8.30-17.00)*

Wanneer er binnen de school geen passende oplossing gevonden kan worden, dan kunt u een brief sturen aan het bestuur van Spaarnesant.

Hierin kunt u het probleem en uw wensen aangeven, en hetgeen u reeds heeft ondernomen om tot een oplossing te komen. Er wordt dan contact met u opgenomen.

*Stichting Spaarnesant  
Postbus 800  
2003 RV Haarlem  
023-5430100*

Mocht ook de tussenkomst van het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leiden dan resteert de formele weg naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Spaarnesant is hierbij aangesloten. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage. Meer informatie over de klachtencommissie, de procedure en het klachtenreglement kunt u vinden op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).



Het staat ouders overigens vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie:

*Landelijke Klachtencommissie Onderwijs*

*Postbus 85191, 3508 AD Utrecht*

*Telefoon 030-2809590*

*E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)*

De klachtenregeling van Spaarnesant vindt op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl)

### **Meldpunt inspectie**

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Indien een personeelslid op de hoogte is van zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

### **Melding misstanden**

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

### **Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit**

Als extern meldpunt functioneert mevrouw de Jong. [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl), telefoonnummer 06-25024555. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren.

De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Stichting Spaarnesant biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De tekst van de regeling vindt u op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl).

### **6.3 AVG**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG, is op 25 mei 2018 in de Europese Unie van kracht geworden en vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt) en geeft u als ouders/verzorgers dus meer rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen.

Stichting Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor de leerlingen en het personeel. Hiervoor is het privacy- en veiligheidsbeleid van de stichting in mei 2018 aangepast.

Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid. Spaarnesant gaat zorgvuldig om met de rechten van leerlingen en ouders en u ontvangt vóór de zomervakantie van Spaarnesant een brochure (of u heeft deze inmiddels ontvangen) waarin u wordt geïnformeerd hoe Spaarnesant dit doet en wat uw rechten zijn. Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement.

Op de Beatrixschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de personen die hiermee werken. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant (<https://www.spaarnesant.nl/privacyreglement/>) is beschreven hoe wij/de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Spaarnesant en in de hiervoor vermelde ouderbrochure. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.